



## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI MINUCCIANO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### AVVISA

che il Comune di Minucciano (soggetto ospitante) in attuazione dell'art. 17 *bis* e seguenti della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e smi, indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di **n. 1 tirocinio formativo retribuito** presso il Comune, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà presso l'Area Amministrativa e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

**1) Progetto di attività nell'ambito del quale sarà attivato il tirocinio retribuito.** Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente nella seconda metà del mese di febbraio – prima metà di marzo 2014, si svolgerà presso l'Area Amministrativa dell'ente, il cui responsabile sarà individuato tutor referente del/la tirocinante. Competenze da acquisire con lo svolgimento del tirocinio: Gestione del front office e back office, gestione flussi informativi, rilevamento bisogni degli utenti, acquisizione di conoscenze e capacità sull'utilizzo dei software in uso nel settore finalizzato all'aggiornamento e tenuta degli archivi informatici e cartacei, organizzazione e gestione dati raccolti per l'aggiornamento delle banche dati, acquisizione di conoscenze in materia di procedimento amministrativo e di conoscenze base delle norme sulla gestione del personale e della contabilità degli enti locali.

**2) Requisiti per la candidatura** I requisiti generali sono i seguenti:

- età dei candidati compresa tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio;
- iscrizione dei candidati alle liste del Centro per l'impiego della provincia di Lucca;
- possesso dei titoli di seguito specificatamente individuati.
- Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di neolaureati o neodiplomati entro e non oltre dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio, calcolando quale data di riferimento quella di pubblicazione del presente avviso.

Sono esclusi coloro che abbiano svolto già un tirocinio per lo stesso profilo professionale e coloro che abbiano svolto un tirocinio presso il Comune di Minucciano.

Titoli di studio ammessi: Diploma di ragioniere/Laurea in materie giuridiche o economiche - conoscenza della lingua inglese o francese. **Criteri preferenziali:** - eventuale conoscenza di lingue straniere; - eventuali esperienze documentate presso associazioni o altro

**3) Caratteristiche generali dei tirocini**

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili lordi; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Minucciano, quale soggetto ospitante.

#### **4) Presentazione della domanda di attivazione del tirocinio formativo**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata alternativamente:

- a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), all'indirizzo comune.minucciano@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Minucciano”;
- a mezzo posta raccomandata, al seguente indirizzo: Comune di Minucciano, piazza Chiavacci 1 - 55034 Minucciano (Lu); sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Minucciano”;
- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Minucciano, negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato. La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro il giorno 18 febbraio 2014**. In caso di invio a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

#### **5) Commissione e graduatorie candidati**

L'Ufficio personale, valuta, sulla base del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante, le richieste ammissibili e quindi redige conseguente elenco con funzioni di graduatoria. I candidati saranno informati dell'esito mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente all'interno della sezione dedicata ai “Concorsi e Avvisi pubblici”.

#### **6) Provvedimento del Responsabile di Area**

Prima dell'attivazione del tirocinio, il Responsabile competente provvederà alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per il progetto formativo, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

#### **7) Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Si informa che, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs n.196/2003 e della Direttiva per l'attuazione del Codice stesso, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

I dati saranno trattati dall'Area Amministrativa. Il titolare e responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Daniele Giorgi.

#### **8) Disposizioni finali**

Il Comune di Minucciano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso. Il presente Avviso è disponibile:

- all'indirizzo internet: **[www.comune.minucciano.lu.it](http://www.comune.minucciano.lu.it)** all'interno della sezione dedicata ai Concorsi e Avvisi pubblici;
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Minucciano negli orari di apertura al pubblico;
- Presso le bacheche del Centro per l'Impiego di Lucca.

Per informazioni: dott. Daniele Giorgi 0583 610391 [segreteria@comunedinucciano.it](mailto:segreteria@comunedinucciano.it)

*Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice*

Al Comune di Minucciano,  
piazza Chiavacci 1, 55034 Minucciano (LU)

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI MINUCCIANO**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ chiede di partecipare  
alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di  
Minucciano (Lu) di cui all'avviso pubblico presso l' Area Amministrativa.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del  
DPR .445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice  
penale:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di essere residente nella Regione \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_

e di avere i seguenti recapiti:

telefono: \_\_\_\_\_

e- mail \_\_\_\_\_

A tale indirizzo l'Amministrazione recapiterà tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

Scuola Media Superiore \_\_\_\_\_ con  
votazione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto  
\_\_\_\_\_;

Laurea \_\_\_\_\_ con votazione  
di \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ ai

sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

\_\_\_\_\_;

livello\_\_\_\_\_;

6. di essere a conoscenza del funzionamento dei seguenti sistemi informatici:

\_\_\_\_\_;

7. di non aver svolto altri tirocini presso il Comune di Minucciano;

8. di non aver svolto alcun tirocinio per il medesimo profilo;

9. di avere svolto le seguenti esperienze lavorative o formative

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_ si impegna a :

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

(firma del/la candidato/a)