COMUNE DI MINUCCIANO

PROVINCIA DI LUCCA

UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

Piazza Chiavacci, 1 – 55034 - Minucciano (LU)
Tel. 0583 694072-64 – Fax 0583 610394 – e.mail: lavoripubblici@comunediminucciano.it
P. Iva 00316330463

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEL PRODOTTO TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI – MINUCCIANO (LU)

MINUCCIANO, MARZO 2014

Art. 1. Definizioni

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

a) Soggetto concorrente o candidato: si intende una qualsiasi persona fisica, impresa, società od associazione che partecipa alla presente gara, sia in forma individuale che in forma associata, e che abbia i requisiti richiesti per parteciparvi.

b) Soggetto affidatario: si intende quel soggetto concorrente a cui verrà affidata la gestione dell'edificio sito in Fraz. Carpinelli secondo le modalità di cui al presente capitolato.

c) Soggetto escluso. si intende quel soggetto concorrente escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione dalla gara.

d) Legale rappresentante. si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato.

Art. 2. Normativa di riferimento

L' affidamento della gestione "de quo" è regolato dal presente disciplinare – capitolato, dall'avviso di gara e dagli atti preordinati all'affidamento.

Art. 3. Oggetto e finalità

Il presente disciplinare - capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione dei locali da adibirsi alla vendita e alla promozione dei prodotti tipici locali situato in frazione Passo dei Carpinelli del Comune di Minucciano per la durata di anni 9 decorrenti dal 01 Giugno 2014 con onere a carico del soggetto affidatario di attrezzature e arredi da fornire ed allestire all'interno dell'edificio.

L'edificio è fornito di rete elettrica, fognante, idrica, riscaldamento, aree pubblica per la sosta delle auto, servizi igienici, così come individuati negli elaborati tecnici di seguito descritti:

- Planimetria Generale;
- Pianta I° Piano;

sono allegati al presente disciplinare e resi disponibili presso il Comune di Minucciano.

Finalità dell'affidamento è assicurare ai visitatori, turisti, utenti una struttura per la valorizzazione, promozione del territorio e dei prodotti locali in generale .

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire sono i seguenti:

· offrire, agli escursionisti, visitatori, turisti, un buon servizio di accoglienza;

· offrire una struttura di appoggio aperta;

· informare gli escursionisti ed i visitatori sulle peculiarità naturali e paesaggistiche del Comune e della Garfagnana, sulla storia e sulla cultura del territorio, sulle opportunità per la fruizione, sull'attività del Comune per la conservazione e la conoscenza dei luoghi anche in chiave di educazione ambientale;

· promuovere il territorio in relazione alle opportunità per un turismo sostenibile;

· favorire e promuovere la frequentazione del territorio della Garfagnana, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto: delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale, anche da parte di gruppi organizzati come scuole, università, scout, gruppi CAI, circoli, associazione, singoli, ecc;

· offrire una struttura per la valorizzazione, promozione, vendita dei prodotti tipici locali;

· offrire una struttura per la valorizzazione, promozione del territorio in generale;

· eventualmente offrire un adeguato servizio di somministrazione di alimenti e bevande che utilizzi e valorizzi la cultura enogastronomia locale, rivalutando le ricette della tradizione e utilizzando i prodotti locali;

La gestione di tali strutture, dovrà essere la più rigorosa e corretta possibile dal punto di vista del rispetto ambientale, della scelta di soluzioni innovative a basso impatto ambientale e della qualità complessiva del servizio.

Art. 4. Durata

La gestione ha la durata di anni 9 anni, con decorrenza 01 Giugno 2014 – 01 Giugno 2023.

Art. 5. Divieto di rinnovazione tacita del contratto
Sono espressamente esclusi il rinnovo e la proroga tacita del contratto.

Art. 6. Procedura e criterio di affidamento della gestione in concessione
La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di scelta e Il criterio di aggiudicazione sono soggetti al regime indicato nell'avviso di gara.

Art. 7. Elementi di valutazione e fattori ponderali
Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il Comune assume gli elementi ed i relativi fattori ponderali di seguito indicati:
massimo 40 punti Età del conduttore e/o soggetto femminile
massimo 20 punti Progetto gestionale
massimo 10 punti L'impresa ha sede nel Comune di Minucciano ovvero il soggetto partecipante/gestore è residente nel Comune di Minucciano
massimo 30 punti Offerta economica al rialzo
massimo 100 punti Totale

Art. 8. Requisiti richiesti
Per la partecipazione alla presente gara il soggetto concorrente deve, a pena di esclusione:
- essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 9 del presente disciplinare;
- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea dell'imprenditore individuale o, in caso di società o cooperative, sede in Italia o in altro stato appartenente all'Unione Europea;
- avere effettuato il sopralluogo delle strutture presso il Passo Carpinelli in presenza di un funzionario del Comune.

Art. 9. Requisiti morali e professionali
La partecipazione alla gara è preclusa ai soggetti :
1. che, alla data di scadenza del bando, non siano in regola con gli adempimenti dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo tarsu, ici, canoni di locazione e/o concessioni, ecc..) alla stazione appaltante, ovvero abbiano in essere controversie giudiziarie con la stessa
2. destinatari di una delle misure previste dalla vigente normativa antimafia comportante il divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
3. in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
4. nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
5. che abbiano riportato condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. che, nell'esecuzione di contratti d'appalto o di gestione con pubbliche amministrazioni, siano incorsi in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
7. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
8. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo;

10. che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.
I sopra elencati requisiti, a pena di esclusione, devono sussistere alla data di scadenza del bando in capo all'imprenditore, comunque sia costituito e, in caso di ente collettivo, in capo al legale rappresentante, ai soggetti dotati di poteri amministrativi ed ad ogni socio, sia come persona fisica sia con riferimento alla nominale partecipazione a società, imprese, associazioni ed enti comunque intesi

Art. 10. Compilazione dell'offerta
I soggetti concorrenti devono, a pena di esclusione, formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando o riproducendo l'allegato schema di OFFERTA ECONOMICA (Allegato "A") reso legale mediante l'apposizione delle marche necessarie, debitamente annullate. Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo, e cioè nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa per la regolarizzazione al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.
L'offerta economica, pena l'esclusione, deve indicare, in cifre e in lettere, l'incremento percentuale sul canone annuo a base d'asta, che l'impresa concorrente si obbliga a corrispondere al Comune.
Nell'offerta il soggetto candidato, a pena di esclusione, dichiara altresì di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare - capitolato speciale e nei documenti od allegati ivi richiamati e approva specificatamente le clausole del capitolato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ.
Non sono ammesse offerte alternative, parziali, plurime, condizionate, in ribasso o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte recanti abrasioni e/o correzioni.
Sulla busta contenente l'offerta economica dovrà essere riportata la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA"

Art.11. Offerta Tecnica: T.1 Titolare dell'impresa di anni inferiore a 30 e/o soggetto femminile
Il punteggio verrà attribuito nelle ipotesi che il titolare dell'impresa esistente o da costituire sia di età inferiore o uguale a 30 anni e/o sia un soggetto di sesso femminile.
In entrambe le ipotesi il punteggio verrà attribuito nella misura massima di 30 punti qualora le stesse non si verificassero il punteggio non verrà attribuito

Art. 12. Offerta Tecnica: Progetto gestionale
Il progetto gestionale, quale specifica obbligazione di adempimento a carico del soggetto affidatario, conterrà le modalità tecnico - organizzative del servizio, l'articolazione degli interventi di miglioramento, valorizzazione e pubblicizzazione dell'attività.
Il progetto gestionale deve comprendere, i seguenti contenuti:
a) Piano degli "arredi e attrezzature" comprendente:
- un elenco degli ARREDI;
- un elenco delle ATTREZZATURE;
- depliant e quanto altro ritenuto necessario ad una migliore e completa valutazione di tutti i beni offerti.

b) Piano di organizzazione comprendente:
- Per la gestione operativa dell'edificio dovranno essere indicati: orario di apertura, programma di utilizzazione, programma delle chiusure previste, l'organizzazione del personale, programma di funzionamento,
- Forme di collaborazione che si intendono attivare con associazioni, organizzazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, oratori, ecc per garantire un numero di presenze presso le strutture, presentazione di convenzioni, lettere d'intenti o di interesse per la stipula di convenzioni con la definizione dei periodi di prenotazioni e il numero di partecipanti.

c) Piano di valorizzazione e pubblicizzazione dell'attività.

Con apposita relazione, a contenuto vincolante per il soggetto concorrente, dovrà essere articolata la programmazione delle attività di promozione della struttura descrivendo quelle che saranno le strategie di comunicazione per la promozione delle strutture, i media interessati ed i canali scelti
N.B. SULLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO NON DEVE ESSERE RIPORTATO ALCUN RIFERIMENTO ALLA PERCENTUALE D'INCREMENTO OFFERTA SUL CANONE ANNUO-BASE.

Art. 13. Offerta Tecnica:T.2 Residenza o sede impresa nel Comune di Minucciano
Il punteggio verrà attribuito nelle ipotesi che il titolare dell'impresa esistente o da costituire sia residente nel comune di Minucciano e/o l'impresa esistente o da costituire abbia o avrà sede nel comune di Minucciano.
In entrambe le ipotesi il punteggio verrà attribuito nella misura massima di 10 punti, qualora le stesse non si verificassero il punteggio non verrà attribuito

Art. 14. Formulazione dell'offerta del progetto gestionale
La proposta progettuale deve, pena l'esclusione, essere presentata con uno sviluppo degli argomenti chiaro, coerente e nell'ordine richiesto nel precedente articolo al quale deve fare specifico riferimento.

Art. 15. Soggetto competente alla redazione dell'offerta
L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dall'imprenditore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Art. 16. Validità dell'offerta
La proposta contrattuale è revocabile entro e non oltre il termine per la presentazione dell'offerta. La revoca per essere valida ed efficacie deve pervenire al Comune entro il termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.
Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Art. 17. Composizione del plico-offerta
Il plico offerta deve comprendere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste:

- Busta n. 1 contenente il progetto gestionale e tutta la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta tecnica
  Sulla busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura deve essere riportata a pena di esclusione:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - la seguente dicitura: "Progetto gestionale e documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta tecnica".
- Busta n. 2 contenente, a pena di esclusione, l'OFFERTA ECONOMICA (Allegato "A")
  Sulla busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata a pena di esclusione:
  - l'indicazione del soggetto candidato offerente;
  - la seguente dicitura: "Offerta economica ".
- Busta n. 3, contenente, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo.
  Su tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata a pena di esclusione:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente;
- la seguente dicitura: "Documentazione amministrativa".

Le suddette buste n. 1, n. 2 e n. 3, a pena di esclusione, devono a loro volta essere inserite in un plico più grande chiuso e siglato sui lembi di chiusura. Tale plico, a pena di esclusione, deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei locali da adibirsi alla vendita e alla promozione dei prodotti tipici locali situato in frazione Passo dei Carpinelli – Minucciano" nonché gli estremi del mittente (nome e ragione sociale della ditta concorrente – numero telefonico e fax).

Il suddetto plico, indirizzato a: Comune di Minucciano – piazza Chiavacci,1 Minucciano 55034 Lucca , deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 Aprile 2014.
Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 . Nel caso di consegna a mezzo posta si considera tempestivo, pena l'esclusione, esclusivamente il plico pervenuto al Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 Aprile 2014 non rilevando la data di spedizione.

Art. 18. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da includere nella Busta n. 3 di cui al precedente articolo, pena l'esclusione, è la seguente:

 dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali redatta sulla base del modello allegato "B", ai sensi del DPR n. 445/2000, in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti morali e professionali analiticamente indicati nello stesso modello.

 la firma in calce alla dichiarazione di cui sopra non necessita di autenticazione; la dichiarazione deve però essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della stessa.

 eventuale procura, rilasciate con le modalità di cui al precedente 13, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

 cauzione provvisoria come richiesta al punto 12 dell'avviso di gara.

 impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario come richiesta al punto 12 dell'avviso di gara;

 Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art. 19. Impegno alla riservatezza

Il Comune di Minucciano nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 20. Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Il Comune si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Art. 21. Falsità delle dichiarazioni

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente il Comune accerti che il soggetto affidatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revisione della gara e dell'aggiudicazione dandone comunicazione scritta allo stesso ed assegnandogli termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.
Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Consiglio, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 22. Modalità di attribuzione dei punteggi

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il Comune assume gli elementi ed i relativi fattori ponderali di seguito indicati:

a) Titolare dell'impresa di anni inferiore a 30 e/o soggetto femminile - 40 punti.
Sono presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei 40 punti ad esso relativi i seguenti elementi:
- Titolare dell'impresa di anni inferiore o uguale a 30.
- Titolare dell'impresa di sesso femminile

b) Titolare dell'impresa residente nel comune di Minucciano o sede dell'impresa nel Comune di Minucciano - 10 punti.
Sono presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei 10 punti ad esso relativi i seguenti elementi:
- Titolare dell'impresa costituita o da costituire residente nel comune di Minucciano.
- Impresa costituita o da costituire con sede nel comune di Minucciano.

c) Progetto Gestionale fino ad un massimo di 20 punti.
Sono presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei 20 punti ad esso relativi i seguenti elementi:
a) Piano degli "arredi e attrezzature" comprendente;
b) Piano di organizzazione comprendente;
c) Piano di valorizzazione e pubblicizzazione dell'attività.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$C(a) = \Sigma n \, [Wi * V(a) i]$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.
I coefficienti V(a)i sono determinati:
a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso:
- la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G;

Nel caso in questione, una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.
Qualora il bando di gara o la lettera di invito prevedano l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

c) **Offerta economica fino ad un massimo 30 punti**.

Per l'elemento E.1 di cui al punto 14 dell'avviso di gara sarà valutata l'offerta migliore, quindi il rialzo maggiore proposto sull'importo del canone annuo a base d'asta.
Al rialzo migliore saranno attribuiti 30 punti, mentre il punteggio per gli altri concorrenti verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : offerta = 30 : X

Art. 23. Commissione

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione nominata con proprio atto dal responsabile del Servizio successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
La Commissione è composta da tre componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce la gara. La Presidenza è affidata al responsabile del Servizio.
Tale Commissione opera in seduta pubblica e segreta e redige processi verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.
Alla Commissione competono le seguenti operazioni:
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto;
- esclusione dalla gara dei plichi spediti e pervenuti in ritardo
- apertura dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA N. 3);
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dal presente capitolato;
- ammissione alla fase successiva delle ditte la cui documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, motivata, delle stesse;
- raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (BUSTA N. 2) e i progetti gestionali e documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta tecnica (BUSTA N. 1) inviate dalle ditte partecipanti alla gara e verifica che le stesse, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, presentino i requisiti formali e materiali stabiliti dal disciplinare - capitolato;
- apertura della busta e attribuzione dei punteggi relativi ai singoli progetti gestionali ed alla documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta tecnica;
- apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche e lettura delle percentuali d'incremento sul canone annuo posto a base di gara offerte dalle ditte ammesse a questa fase della gara.
- somma dei punteggi relativi ai progetti gestionali, della documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta tecnica e dei pertinenti punteggi relativi al canone offerto;
- formazione della graduatoria di aggiudicazione.

Art. 24. Atto di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento.
Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse.
Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria mediante fax.
L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 25. Pari Offerte

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, la gestione è affidata al soggetto che ha offerto il più alto canone annuo da corrispondere al Comune.
Qualora anche il canone sia pari si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 26. Offerta contrastante

Qualora vi sia contrasto tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, é valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Tuttavia, qualora il contrasto sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto candidato, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Art. 27. Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si provvederà alla successiva stipulazione del contratto come in allegato, fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di contrattare con il aggiudicatario condizioni migliorative per il Comune, sia in ordine al prezzo che a clausole accessorie.

Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 28. Cause espresse di esclusione

Oltre a quanto previsto in termini di esclusione e/o inammissibilità negli articoli del presente disciplinare – capitolato, la violazione o inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli sottoindicati comporta l'automatica esclusione dalla gara.

1. Mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta.
2. Mancata produzione della procura speciale in caso di offerta sottoscritta da un procuratore. Equivale alla mancata produzione, e come tale costituisce causa espressa di esclusione, la produzione della procura o dell'atto da cui essa risulta (verbale del consiglio di amministrazione o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.) in semplice copia fotostatica non autenticata.
3. In caso di offerta pervenuta oltre il termine indicato nell'avviso. A tal fine, sia per le offerte presentate a mano che per quelle inviate per posta, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.
4. Mancata chiusura del plico esterno e delle buste in esso contenute.

Art. 29. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Possono fare richiesta di partecipazione alla gestione anche le imprese da costituire, anche in forma individuale. Le imprese non ancora costituite dovranno farlo entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, pena la decadenza del diritto acquisito e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Le imprese già costituite e da costituire, prima della firma del contratto, dovranno essere in possesso dei requisiti necessari la gestione di esercizi commerciali in sede fissa pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione.

Le imprese già costituite e da costituire se eventualmente intendano effettuare l'attività di somministrazione d'alimenti e bevande di prodotti locali tipici dovranno dotarsi dei relativi requisiti per esercitare tale attività.

È vietata al medesimo soggetto, anche se si tratta di cooperativa, la partecipazione contestuale alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio in più di uno dei seguenti ruoli:

- impresa singola
- aderente a consorzio
- componente di raggruppamento temporaneo di imprese.

La violazione del divieto su indicato comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

Art. 30. Cauzione provvisoria

A garanzia della serietà della proposta contrattuale conferita, il soggetto candidato accompagna la propria offerta, a pena di esclusione, con un deposito cauzionale provvisorio di importo pari a € 48,00.

Il documento attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria deve essere inserito nella Busta n. 3 contenente la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria potrà essere presentata come:

A) Assegno circolare non trasferibile intestato all'Amministrazione Comunale di Minucciano; ovvero in alternativa:

B) Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Lgs. 01/09/1993, n. 385, in originale, valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 31. Periodo di validità della cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria deve avere una durata non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Art. 32. Restituzione della cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria, infruttifera, è svincolata automaticamente e sarà restituita ai soggetti non aggiudicatari entro quindici giorni dalla intervenuta esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Art. 33. Cauzione definitiva e cauzione a garanzia del pagamento dei canoni

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nel corso dell'appalto.
La cauzione a garanzia del pagamento del canone garantisce l'adempimento dell'obbligo di corrispondere il canone annuo.
E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora le cauzioni risultassero insufficienti.
Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 34. Importo della cauzione definitiva e della cauzione a garanzia del pagamento dei canoni

L'importo della cauzione definitiva, infruttifera, è determinato in ragione del 10% del canone totale dei nove anni di aggiudicazione.
L'importo della cauzione a garanzia del pagamento dei canoni, infruttifero, è determinato nella misura di un canone annuo di aggiudicazione, risultante dalla media annuale dei canoni offerti, a specifica garanzia del pagamento del canone annuo. Tali importi sono mantenuti nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.
Il deposito cauzionale è una forma di tutela a cui il locatore accede per potersi mettere al riparo da eventuali danni provocati all'immobile da parte dell'affittuario, oppure nel caso in cui quest'ultimo si mostri inadempiente

Art. 35. Periodo di validità della cauzione definitiva e della cauzione a garanzia del pagamento dei canoni

La cauzione definitiva e la cauzione a garanzia del pagamento dei canoni, in qualunque forma prestate, devono coprire l'intero periodo di validità del contratto.
Lo svincolo delle predette cauzioni sarà disposto dal Responsabile del procedimento, a fine contratto, e sarà subordinato alla verifica dello stato dei locali oggetto del presente bando da parte degli uffici comunali che dovranno redigere apposita relazione con la quale si attesti l'ottimale stato dei locali da riconsegnare.

Art. 36. Modalità di costituzione delle cauzioni

La cauzione definitiva potrà essere presentata come:
A) Assegno circolare non trasferibile intestato all'Amministrazione Comunale di Minucciano; ovvero in alternativa:

B) Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, in originale, tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La cauzione infruttifera a garanzia del pagamento del canone potrà essere presentata come:
A) Assegno circolare non trasferibile intestato all'Amministrazione Comunale di Minucciano;
ovvero in alternativa:
B) Fideiussione bancaria, in originale, tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 37. Clausola espressa

Qualora la cauzione, provvisoria o definitiva o a garanzia del pagamento dei canoni, sia prestata in uno dei modi di cui alle lettere b) del precedente articolo, la fideiussione o la polizza assicurativa devono chiaramente riportare il periodo di validità rapportato al contratto cui la garanzia si riferisce, la previsione che il fideiussore rimanga obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale (nel caso di garanzia definitiva o a garanzia del pagamento dei canoni sino a quando non sarà disposto lo svincolo dal Responsabile del procedimento ai sensi del precedente art. 35), nonché la previsione della clausola cosiddetta di "pagamento a semplice e prima richiesta".
Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta del Comune con lettera A/R, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto candidato ovvero di terzi aventi causa.
Le parti, inoltre, in deroga al disposto in cui all'articolo 1944, comma 2 c.c., non possono convenire l'obbligo della preventiva escussione del debitore principale.

Art. 38. Coperture assicurative

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa stessa quanto dell'Ente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, inadempienze o accadimenti comunque connessi alla gestione dei locali, anche se posti in essere da parte di terzi.
L'impresa deve, pertanto, provvedere alla stipula di una polizza assicurativa, a beneficio dell'Ente e dei terzi e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto. In particolare, detta polizza tiene indenne o, comunque, deve tenere indenne l'Ente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'impresa possa arrecare all'Ente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nel corso dell'espletamento delle attività anche derivante dalla somministrazione dei servizi erogati.
I massimali di polizza devono essere non inferiori a:
- €. 1.500.000= per ogni evento dannoso o sinistro;
- €. 1.000.000 = per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;
- € 500.000 = per danneggiamenti a cose, anche se appartenenti a più persone.
- € 500.000 = per incendio, scoppio, fulmine ed atti di vandalismo.

La polizza prevede la rinunzia dell'assicuratore, nei confronti dell'Ente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 Cod. Civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.
L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso della gestione. La copertura assicurativa deve determinarsi sino alla concorrenza di € 500.000.

Art. 39. Documentazione

Il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'esito della gara, deve far pervenire al Comune, a pena di decadenza:

- certificato di iscrizione alla Camera di commercio - Registro delle imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto alla data della gara, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata. Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. 252/1998 e s.m. certificato di iscrizione nel Registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana, limitatamente a questa categoria di aziende.
- cauzione definitiva;
- copia della "polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi";
- copia della polizza per i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere nel corso della gestione;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in cui si attesta che la ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche (INPS - INAIL);
- certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione del legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- dichiarazione in cui il legale rappresentante della impresa aggiudicataria da cui risulti:
  - chi è il soggetto Responsabile operativo disponibile in loco, prevedendo un sostituto in caso di assenza, che risponda delle operazioni svolte ai responsabili del Comune;
  - l'impegno che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento del servizio;
  - l'impegno che il Comune sarà tenuto comunque estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica insorgente tra il gestore ed il proprio personale dipendente.

Prima dell'avvio della gestione, l'impresa aggiudicataria trasmette al Comune l'elenco nominativo e la mansione del personale impiegato nella gestione.

Art. 40. Pagamento canone

La ditta aggiudicataria si obbliga a corrispondere al Comune, per gli anni di durata del contratto, il canone annuo risultante dalla gara.
Il pagamento del canone annuale sarà effettuato in rate semestrali di uguale importo posticipate con scadenza 30 giugno – 31 dicembre di ogni anno, ad eccezione del primo anno.
Per la prima annualità il pagamento verrà effettuato in un'unica rata con scadenza 31 dicembre 2014 computando i mesi di aggiudicazione.

Art. 41. Adeguamento prezzi

Il canone annuo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del primo anno.
A partire dal secondo anno - con variazione in aumento - Il canone annuo di aggiudicazione sarà rivalutato di anno in anno di un importo pari al 100% dell'indice ISTAT di incremento del costo della vita dell'anno precedente (indice prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) calcolato sul canone via via rivalutato.

Art. 42. Modalità di fatturazione e di pagamento

Il controllo sulla regolarità dei pagamenti spetta all'Ufficio Finanziario del Comune

Art. 43. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.
Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Comune.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto aggiudicatario decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Ente che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 44. Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che tuttavia non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, il Comune contesta mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.
Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata mediante proprie determinazioni e previa adeguata istruttoria, dal Responsabile del Comune.
In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali il Comune ritiene di disattenderle.

Art. 45. Penali

Il soggetto aggiudicatario incorre nelle penali previste dal presente capitolato in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse.
L'ammontare della penale varia secondo la gravità dell'inadempienza accertata, a insindacabile giudizio del responsabile del Servizio.
Detta penale, per singola inadempienza, varia da un minimo di € 100 ad un massimo di € 200 giornaliere.

Art. 46. Ipotesi espresse di inadempienze contrattuali che comportano l'applicazione di penale

A titolo esemplificativo si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penali significando che, per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede, si procederà in applicazione analogica:
a) mancato rispetto del termine previsto per il pagamento delle rate annuali del canone: € 50 per ogni giorno solare di ritardo;
b) accertata violazione delle disposizioni che disciplinano la gestione in oggetto con particolare riferimento a:

- igiene generale dei locali, degli arredi, delle attrezzature, del personale addetto;
- procedimenti di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblatizzazione, derattizzazione;
- corretto stato e uso dei locali, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature;
- rispetto delle norme di sicurezza per la struttura ricettiva e per l'utenza;
- tutela dei lavoratori dipendenti sotto il profilo della sicurezza e dell'applicazione dei contratti collettivi di riferimento .

Resta ferma la risarcibilità dell'altro diverso e/o ulteriore danno subito dall'Amministrazione.
L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà sulla cauzione definitiva, ove sufficiente, che dovrà essere ricostituita nel suo originario ammontare.

Art. 47. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio o, in sua assenza, della persona da lui delegata - e previa comunicazione del provvedimento stesso:
a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate numero cinque penali;
b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
c) in caso di inottemperanza alle norme poste a tutela dei lavoratori accertata dal Comune e di disattesa applicazione dei Contratti collettivi di lavoro;
d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
e) in caso di cessazione dell'attività o di cessione del contratto;
f) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
Nei casi previsti alle precedenti lettere a) b) c) e) f) il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo

risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che il Comune deve sopportare in conseguenza della risoluzione.
Nei casi di risoluzione non sarà riconosciuto alcunché per eventuali migliorie o dotazioni aggiuntive conferite dall'impresa inadempiente.
Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune determini di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.
Le somme dovute dal aggiudicatario per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenute sulla cauzione definitiva ove sufficiente e salvo, comunque, il maggior danno.

Art. 48. Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare, il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Art. 49. Sito internet
Le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia dell'avviso di gara, del presente disciplinare - capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet: **www.comune.minucciano.lu.it**

Art. 50 identificazione disciplinare – capitolato
Il presente capitolato è formato da n.52 articoli, il presente compreso, e dai seguenti allegati:
- Allegato "A": Offerta economica; dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli atti di gara e specifica approvazione delle clausole ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ;
- Allegato "B": Modello dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- Allegato "C": Prospetto-tipo da utilizzare ai fini dell'attribuzione punteggi dell'offerta tecnica;
- Allegato "D": Schema di contratto.
- Allegato "E": Modello dichiarazione per ditte da costituire.
- Allegato "F": Elaborato Grafico.

MARCA
DA
BOLLO

ALLEGATO A

Spettabile
Comune di Minuccaino
Piazza Chiavacci, 1
55034- Minucciano Lucca

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto ..... nato a ..... (….) il ..... Titolare o legale rappresentante della ditta..... Codice fiscale ....., partita I.V.A…… ……..con sede in .....C.a.p. …….. Via……..…….. n°…….. Tel. …….Fax……e – mail ……... sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dalla legge 4 gennaio 1968 n. 15,

D I C H I A R A

1. di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare – capitolato e nei documenti ed allegati ivi richiamati;
2. di essersi recato nell'edificio a cui riferita la gestione e di aver preso conoscenza circostanziata di tutti gli elementi e delle condizioni che concorrono alla sua attuale strutturazione;
3. di aver accertato, ai fini della gestione, margini di remunerazione tali da giustificare l'offerta complessiva conferita al Comune di Minucciano

OFFRE

al Comune di Minucciano l'incremento percentuale di seguito stilato in cifra e lettere da applicarsi al prezzo, costituito dal canone base annuo posto a base della gara ufficiosa €.....……..... . % (in cifre)
Euro .....……..... . percento (in lettere)

(1) per la Ditta
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
……..

(1) N.B. Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione tuttavia occorre allegare fotocopia, non autenticata, di "documento di identità del sottoscrittore".

ALLEGATO B

Spettabile
Comune di Minuccaino
Piazza Chiavacci, 1
55034- Minucciano Lucca

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI.

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto (1) .....……
nato a ..... il .....……..
in qualità di (2).....e quindi di
legale rappresentante della ditta (3) ....
con sede legale in.....…..
Via ..... n° ..... Tel.: ..... Fax….....
e sede amministrativa in.....
Via ..... n°..... Tel.: ..... Fax.....
e-mail..…… ..... Codice fiscale …….....
Partita IVA.....
sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15;

D I C H I A R A

a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto della ditta istante è il signor..... nato a .....…….....il.....……..... nella sua qualità di (2)..... …

b) di essere in regola con gli adempimenti dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo tarsu, ici, canoni di locazione e/o concessioni, ecc..) alla stazione appaltante, e di non avere in essere controversie giudiziarie con la stessa

c) che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

d) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi é in corso, a carico di essa un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

e) di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

f) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

g) che la ditta non è incorsa, nella esecuzione di contratti di gestione o d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione concedente o appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;

h) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

i) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

l) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di .....Registro delle Imprese dal ..... al n. .....……..... per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
m) che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie di imprese):.....…….....….;
n) che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "……."
o) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza sono (5):
Cognome e Nome Luogo e data di nascita Residenza Incarico Societario
……
……
……
……
p) che l'Ufficio presso il quale la ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi è il seguente (indirizzo completo).....……
…… ……...……
q) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nell'avviso di gara,nel disciplinare - capitolato e in tutti gli altri documenti amministrativi aventi a riferimento la stessa gara;
r) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura o del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei luoghi presso cui andrà effettuato e verrà espletato il servizio;
s) di avere tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Dl.lgs 81/08 e succ. mod. ed integ.);
t) che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, imprese controllate o collegate ex 2359 c.c. ed art. 4, comma 5, D. L.vo 19 dicembre 1991 n. 406;
u) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
v) di impegnarsi a produrre, qualora aggiudicataria, prima della stipula del contratto o convenzione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alle legge 68/99 disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria.
Requisiti:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti per la gestione di esercizi commerciali in sede fissa e (eventuale) di tutti gli altri requisiti necessari previsti dal piano di gestione;

ovvero

- ☐ che i requisiti necessari per la gestione di esercizi commerciali in sede fissa e (eventuale) di tutti gli altri requisiti necessari previsti dal piano di gestione saranno posseduti al momento della firma del contratto di gestione;

(Località e data) .....

(4) FIRMA DEL DICHIARANTE
…….....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

1) Cognome e nome, per esteso e leggibile;
2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta;(titolare, amministratore unico, procuratore etc,)
3) Denominazione della Ditta;
4) Firma per esteso e leggibile;

N.B. Non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione, tuttavia ex art. 3, comma 11 L. n. 127 del 15.05.1997 come modificato dalla L. n. 191 del 16.06.1998, occorre trasmettere unitamente al presente modello All. B copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

5) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:

a) Per le ditte individuali il titolare;

b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;

c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;

d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.

e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;

f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, AI SENSI DEL DPR 445/2000 E S. M.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:
Si invitano le imprese partecipanti ad utilizzare il presente modello comprendente le dichiarazioni richieste.
- Il modulo non deve essere bollato.
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte **provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.**

Dovranno sottoscrivere la presente dichiarazione, per quanto di loro competenza:
- per le ditte individuali il legale rappresentante
- per le società in nome collettivo, tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari ;
- Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
- per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato

Deve essere allegata copia di un documento di identità valido per ogni sottoscrittore.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI.

I sottoscritti, nominativamente elencati, dei quali viene indicato il luogo e la data di nascita e la residenza:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____

rispettivamente nella loro qualità di:
(specificare se legale rappresentante, se soggetti con poteri di rappresentanza indicandone la qualifica)

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____

CONSAPEVOLI

• delle sanzioni stabilite dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
• che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Amministrazione;
• che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il Comune potrà procedere all'*esclusione* della Impresa dalla *graduatoria*

DICHIARANO - OGNUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA –

1. di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della stessa legge;

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 (*Autocertificazione antimafia*);

- che nei propri confronti non sussiste un provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 (*Autocertificazione antimafia*);

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p.,

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- di essere in regola con gli adempimenti dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo tarsu, ici, canoni di locazione e/o concessioni, ecc..) alla stazione appaltante, e di non avere in essere controversie giudiziarie con la stessa

☐ - di non rivestire **cariche con poteri di rappresentanza** in altre imprese/società/cooperative

oppure

☐ - di rivestire **cariche con poteri di rappresentanza** nelle seguenti imprese/società/cooperative di cui di seguito è indicata l'esatta ragione sociale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ - di non detenere **quote od azioni** in altre imprese/società/cooperative

oppure

☐ - di detenere **quote od azioni** in altre imprese/società/cooperative di cui di seguito è indicata l'esatta ragione sociale:

1. _____
2. _____
3.

- di allegare alla presente dichiarazione, ai fini dell'autentica della firma apposta, - ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____

FIRME

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO DI DOMANDA

Per la compilazione del presente modulo di domanda seguire attentamente le seguenti istruzioni:

- **Completare gli spazi vuoti con i dati richiesti;**
- **Annullare gli spazi vuoti se non si devono completare, es. _____;**
- **Barrare le caselle (□) relative alle dichiarazioni che devono essere rese.**

ALLEGATO C

PROSPETTO – TIPO DA UTILIZZARE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

TITOLARE DELL'IMPRESA DI ANNI INFERIORI A 30 E/O SOGGETTO FEMMINILE:

_____

PROGETTO GESTIONALE

PIANO DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

Locale da arredare	Descrizione(1)	Note

Note:
(1) Es. tavolo

PIANO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

- Apertura dell'attività mesi _____

- Orario di apertura:

_____

_____

_____

- Programma di utilizzazione, delle chiusure previste, organizzazione del personale e programma di funzionamento:

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- Forme di collaborazione. Convenzioni e/o lettere di intenti:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

PIANO DI VALORIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

- Programmazione delle attività di promozione della struttura descrivendo quelle che saranno le strategie di comunicazione per la promozione delle strutture, i media interessati i canali scelti:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

RESIDENZA DEL TITOLARE O DELLA SEDE IMPRESA NEL COMUNE DI MINUCCIANO

_____

(Località e data) .....

FIRMA DEL DICHIARANTE

…….....

ALLEGATO D

Rep. ……../ 2014

REPUBBLICA ITALIANA
Comune di Minucciano
Provincia di Lucca

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI.

IN NOME DELLA LEGGE
L'anno 2014 (duemilaquattordici), il giorno _____ (_____) del mese di _____ , in Minucciano, presso gli Uffici Comunali ubicati in Piazza Chiavacci n. 1;

AVANTI A ME

_____ Segretario del Comune di Minucciano, domiciliato per la mia carica presso la Sede Comunale, autorizzato a rogare contratti nei quali l'Ente è parte ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. C) del D.Lgs. 267/2000, senza assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo delle parti, con il mio consenso

SONO COMPARSI

- a) _____ nato a _____ il _____, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Minucciano, cod. fis. e partita IVA 00316330463, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune"

-b) il Sig. ……..nato a …… (…….) il…..../..…./…..….e residente in…….……(……), Via…… n°…….. il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante della ditta "……" parte appresso nomata per brevità anche "aggiudicatario", "gestore" "avente causa" o "affidatario", con sede legale in …….. (….), Via…….n°……, aggiudicataria della gesti one "de quo agitur", giusta …… (allegazione documentale che legittima il titolo all'intervento e alla rappresentanza);
C.F……..

Detti comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Comunale sono personalmente certo, mi chiedono questo atto, ai fini del quale:

PREMETTO

- che il Comune di Minucciano è proprietario dell'edificio in località Carpinelli
- che con determina n°……veniva approvato il pubblico incanto per la …….……...
- che a seguito dell'esperimento della predetta gara è stato approvato, con atto……il verbale di aggiudicazione della gara di affidamento ……., per la durata di anni nove, verso corrispettivo di un canone annuo iniziale di € ……. (Euro …….) con decorrenza dal _____
- che è intento delle parti tradurre in formale "contratto" la reciproca volontà di obbligarsi;

tanto premesso
le menzionate parti, previa ratifica e conferma della precedente narrativa che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto in appresso articolato:

Art. 1 Soggetti

Il Comune di Minucciano , conferisce la gestione di nove anni dell'edificio, ubicato in Località Carpinelli, alla ditta "…… ……

……” che, come individuata e rappresentata in premessa, espressamente accetta, in qualità di aggiudicataria, l’indicato affidamento del servizio di gestione di immobile adibito a locali di vendita e promozione dei prodotti tipico locale. Consistenza, dislocazione e strutturazione dell’edificio sono specificate nell’Avviso di gara, nel disciplinare - capitolato e negli allegati di quest’ultimo a cui le parti rinviano in termini di specificità espressamente conosciute ed accettate.

Art. 2 Oggetto
L’affidamento ha per oggetto la gestione del servizio che l’affidatario, con accollo di responsabilità e rischi anche imprenditoriali a suo esclusivo carico, dovrà esercitare in nome, per conto e nell’interesse proprio.

Art. 3 Corrispettivi
L’affidatario, in ragione della durata di nove anni (2+7) del servizio della gestione …… a lui conferita, si obbliga a corrispondere al Comune l’importo complessivo netto di € …….(Euro…….), (oltre IVA _____% se ed in quanto dovuta), per un importo globale di €…… (Euro……).
Tale corrispettivo, soggetto, dopo la prima annualità d’esercizio, ad essere rivalutato di anno in anno di un importo pari al 100% dell’indice ISTAT di incremento del costo della vita occorso nell’anno precedente, sarà corrisposto…….

Art. 4 Peculiarità dell’accettazione
L’affidatario accetta la gestione dell’edificio alle condizioni espressamente previste nel presente atto, nel disciplinare – capitolato integrato dai suoi allegati, nell’avviso di gara e negli atti nelle premesse richiamati che per quanto non acclusi materialmente al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
Lo stesso affidatario dichiara espressamente che con i proventi derivanti dalla gestione si ritiene compensato di qualsiasi suo avere e di ogni suo credito, pretesa o rivalsa nei confronti del concedente per ogni utile attività o miglioria che deriverà all’edificio in ragione della gestione conferitagli o comunque conseguente o connesso al rapporto sinallagmatico instaurato con il presente atto.
L’affidatario dichiara altresì di aver visionato gli immobili e le aree e di averli trovati in ottimo stato, idonei all’uso convenuto e privi di pericoli per l’integrità fisica e/o la salute.

Art. 5 Durata della gestione
La gestione conferita in concessione ha durata con decorrenza dal _____ e termine il _____.
Sono comunque escluse rinnovo e proroga tacita.
Alla gestione in regime di concessione disciplinata dal presente atto rimane estraneo qualunque riferimento normativo relativo alla materia delle locazioni. In particolare le parti concordano espressamente di voler riconoscere l'inapplicabilità dell'art. 34 e di tutto il capo II della L. 27-07-1978 n° 392 ai rapporti che si instaurano con il presente contratto.

Art. 6 Cauzioni
A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal conferimento in concessione della gestione dell’edificio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere in ragione della gestione concessa, per fatto omissivo o commissivo del gestore, a causa di cattivo esercizio della gestione oppure per fattori impedenti l'esercizio ascrivibili a responsabilità dello stesso aggiudicatario, questi ha prestato cauzione definitiva infruttifera per l'importo di €……..(Euro…….) pari alla misura del 10% dell'importo complessivo dovuto quale corrispettività di canone a favore del Comune per i nove anni di concessione. Tale cauzione definitiva, prodotta dal aggiudicatario, è costituita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune o sotto forma di polizza

fideiussoria/assicurativa rilasciata in data…./…./…. dall'Istituto assicurativo/bancario "……." sede di ……..(…) a n°……di polizza.
Contestualmente è prestata altresì la specifica cauzione, infruttifera, prevista dal Disciplinare - Capitolato a garanzia del pagamento del corrispettivo annuo di concessione. Essa, prodotta dal aggiudicatario per l'importo di €……..(Euro…….), è prodotta mediante versamento presso la Tesoreria del Comune o costituita sotto forma di polizza fideiussoria rilasciata in data…./…./…. dall'Istituto bancario "……." sede di ……..(…) a n°……di polizza.
Le parti concordano che resta salvo, per il Comune , l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui le cauzioni costituite risultassero insufficienti.
A sua volta l'affidatario si obbliga, ove si verificasse tale ipotesi, a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse, in ragione della gestione, dovuto valersi in tutto o in parte .

Art. 7 Esercizio della gestione
Nel rispetto dei contenuti del progetto gestionale che, avendo determinato in concorso con l'offerta economica l'aggiudicazione a favore dell'affidatario, assumono rilievo di obbligazione giuridica, l'affidatario dovrà organizzare la gestione con accollo di ogni responsabilità e rischio anche imprenditoriale, con propri mezzi tecnici e finanziari, con proprio personale, nel rispetto della tariffazione stabilita o, come previsto in capitolato, concordata con il Comune dal secondo anno di gestione, e con l'osservanza delle norme igienico-sanitarie prescritte dalle normative di settore.
Tutte le spese di esercizio sono a carico dell'affidatario, ivi comprese quelle di energia elettrica, acqua, gas, riparazioni e manutenzioni con relativi attrezzi e materiali, quelle eventuali relative agli impianti di depurazione e fognatura, nonché tutti gli oneri di natura fiscale o tributaria e quelli derivanti dai servizi pubblici tariffati dal Comune.

Art. 8 Arredi ed attrezzature
Quale specifica obbligazione a carico del gestore, compete a quest'ultimo l'onere di dotare i locali con le attrezzature e gli arredi da fornire ed allestire a termini del Piano degli "arredi e attrezzature" che, rappresentato nel Progetto gestionale, ha determinato in concorso con l'offerta economica l'aggiudicazione a favore del aggiudicatario.
La fornitura e l'allestimento della dotazione del Piano, asseverata da specifico atto di riscontro e corrispondenza al Piano, dovrà concludersi indicativamente 5 giorni prima della data prestabilita per l'apertura al pubblico della struttura ricettiva (data del …..). La dotazione conferita dalla ditta aggiudicataria rimarrà di proprietà della stessa con onere di traslocarla altrove al termine della gestione.

Art. 9 Manutenzione dei locali assegnati
L'affidatario è responsabile della ottimale efficienza e conservazione, della buona manutenzione e della massima igiene e pulizia dei locali, con particolare riguardo agli ambienti, ai servizi e alle attrezzature.
Il Comune ha facoltà di eseguire, ordinare e far eseguire da propri incaricati periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione e di igiene di tutte le componenti, strutturali e non, dei locali.

Art. 10 Attuazione del Progetto Gestionale
Il Progetto Gestionale che ha concorso, insieme all'offerta economica, alla determinazione e all'individuazione dell'aggiudicatario della gestione, si costituisce ai sensi dell'art. 12 del disciplinare – capitolato quale specifica obbligazione di adempimento a carico del aggiudicatario. Esso nell'articolazione dei suoi componenti di seguito richiamati:
……
Allo stesso Comune spetterà la verifica del rispetto dei termini qualitativi, quantitativi e cronologici degli interventi di cui il aggiudicatario si è fatto carico in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 11 Periodi di apertura e chiusura della struttura

I periodi di apertura e di chiusura sono concordati con il Comune, in base al progetto di gestione, nell'osservanza della normativa vigente, nonché di ogni successiva modifica.

Art. 12 Personale alle dipendenze dell'affidatario

L'affidatario dovrà assicurare l'esercizio del servizio direttamente e con proprio personale professionalizzato, così come riguardato e individuato nel Progetto Gestionale, nel disciplinare-capitolato e nei rispettivi allegati attinenti al personale della gestione.

Per quanto non previsto nel presente articolo varranno le vigenti norme igienico-sanitarie in materia di personale dipendente e le prescrizioni eventualmente impartite dall'ASL competente.

Ove si accertassero ipotesi di inabilità, sia sotto il profilo patologico che professionale, tra il personale dipendente del gestore, quest'ultimo si obbliga all'immediata sostituzione con personale in possesso dei requisiti sanitari e professionali richiesti dalla vigente normativa o indicati nel disciplinare – capitolato o altrimenti individuati nel progetto gestionale redatto dal gestore.

Art. 13 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro

Nei confronti dei propri dipendenti e/o preposti, il gestore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente, per la durata della gestione, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo alla categoria di appartenenza di ciascun dipendente e negli accordi integrativi dello stesso contratto in vigore nella Provincia di Lucca indipendentemente dalla struttura e dalla dimensione della propria impresa e dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale dell'attività svolta .

Anche se siano venuti a scadenza i contratti collettivi nazionali e/o gli accordi integrativi locali, fino alla loro sostituzione l'obbligazione del aggiudicatario resta per lui vincolante a prescindere dalla sua adesione alle associazioni stipulanti. In caso di accertata violazione della predetta obbligazione, il Comune comunicherà all'affidatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza riscontrata, avviando altresì il procedimento di risoluzione contrattuale a termini dell'art. 47 del disciplinare – capitolato ovela regolarizzazione della posizione dei dipendenti non sia definita entro 15 giorni dalla comunicazione.

Verificandosi l'ipotesi di risoluzione contrattuale per inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, il aggiudicatario non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo a qualsivoglia forma di risarcimento.

Art. 14 Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al personale sono a carico dell'affidatario stesso che all'uopo si costituisce quale responsabile unico ed esclusivo anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, escluso pertanto ogni diritto di indennizzo o di rivalsa nei confronti del Comune medesimo .

Prima dell'inizio del servzio, il aggiudicatario dovrà provvedere alle coperture assicurative previste nell'avviso di gara e, in via specifica, nell'art. 38 del disciplinare – capitolato, producendo le relative polizze al Comune. Il contenuto delle polizze dovrà rispettare il contenuto di tutele, garanzie e salvaguardie così come previste a favore del Comune nel predetto art. 38.

Art. 15 Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è responsabile in proprio per ogni obbligazione contratta, assunta o allo stesso imputabile nel contesto dell'esercizio gestionale che viene svolto in proprio, con l'impiego di capitali, organizzazione, mezzi e personale nonché con accollo di ogni rischio, anche imprenditoriale, a completo carico dello stesso.

Art. 16 Danni

L'affidatario risponderà direttamente dei danni a persone, animali e cose provocati nello svolgimento dell'attività gestionale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di indennizzo nei confronti del Comune

L'affidatario è tenuto a stipulare contratti assicurativi per responsabilità civile e, a mente dell'art. 40 del disciplinare capitolato, per le altre ipotesi di copertura assicurativa ivi indicate.

Art. 17 Penali
Le ipotesi di infrazioni e le corrispondenti penali da irrogarsi nei confronti del aggiudicatario trovano disciplina negli artt. 45 e seguenti del disciplinare - capitolato. All'uopo le infrazioni verranno previamente contestate assegnando un congruo lasso di tempo, sino a un massimo di giorni 15, per consentire al aggiudicatario la produzione scritta delle proprie controdeduzioni.
Per le infrazioni più gravi, le misure da adottarsi, ove non trovino specifica disciplina nel capitolato, sono adottate sulla base degli indirizzi assunti dal Comune che può pervenire, nei casi di infrazioni gravi o, come previste in capitolato, reiterate, a deliberare la risoluzione del rapporto concessorio in danno del aggiudicatario.
L'accertamento delle fattispecie di infrazione è assolto, a secondo della rispettiva competenza, dalla Polizia Municipale, dal Comune o dall'A.S.L. territoriale.

Art. 18 Domiciliazione dell'affidatario
Comunicazioni, avvisi, intimazioni, diffide, ingiunzioni e quant'altro richieda di essere portato a conoscenza dell'affidatario, saranno comunicate a mezzo racc. A/R o, se richiesto espressamente dalla legge, nelle forme previste dal codice di procedura civile .

Art.19 Controversie
Per tutte le controversie derivanti dalla interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente concessione - contratto è competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Lucca

Art. 20 Divieto di subappalto
E' fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte la gestione del servizio e delle sue componenti senza il preventivo consenso scritto del Comune, pena la immediata risoluzione del presente contratto, il risarcimento dei danni e l'incameramento dei depositi cauzionali.
In caso di infrazione alla normativa del presente articolo, effettuata mediante la figura della subgestione o del subappalto occulto, unico responsabile verso i terzi e verso il Comune si intenderà esclusivamente l'attuale aggiudicatario stipulante.

Art. 21 Spese inerenti o derivanti dal contratto
Tutte le spese relative, connesse o conseguenti alla presente stipula, nessuna eccettuata o esclusa, sono a carico dell'affidatario.
L'affidatario assume altresì a suo completo carico tutte le imposte, tasse e tributi collegati al periodo di gestione.

Art. 22 Riconsegna della struttura alla scadenza della gestione
I locali così come conferiti all'affidatario per consentirgli l'attività di gestione del servizio, dovranno essere riconsegnate al Comune alla scadenza contrattuale prestabilita in ottimo stato di conservazione e di manutenzione nonché nella piena efficienza funzionale di tutte le relative componenti.
Adattamenti, modifiche, incrementi e miglioramenti apportati con l'autorizzazione del Comune nel corso della concessione non daranno diritto ad alcun tipo di compenso, indennizzo o rivalsa e rimarranno a beneficio del Comune stesso.
Interventi modificativi o aggiuntivi apportati alla struttura senza l'autorizzazione del Comune, danno facoltà allo stesso Comune di richiedere la riduzione in pristino dello stato dei luoghi a spese del aggiudicatario o di mantenerle in essere senza alcun tipo di compenso, indennizzo o rivalsa.

Art. 23 Costituzione in mora
I termini e le comminatorie contenuti nel presente atto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della preventiva costituzione in mora dell'affidatario.

Art. 24 Regime fiscale dell'atto
Agli effetti fiscali, è richiesta la registrazione a tassa fissa in ragione della soggezione ad I.V.A. dei contenuti prestazionali stabiliti dal sinallagma contrattuale.

E richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto del quale ho personalmente dato lettura ai contraenti come sopra costituiti, i quali, a mia domanda, lo riconoscono pienamente conforme alle loro rispettive volontà, dispensandomi dalla lettura della documentazione integrativa richiamata nello stesso contesto dell'atto, di cui dichiarano di avere preso visione e conoscenza, ne confermano l'esattezza ed esprimono il volere di renderne parte integrante e sostanziale del presente atto senza tuttavia volerne materiale allegazione all'atto stesso.
Dopo di che, ricevuto dall'avente causa specifica dichiarazione di voler accettare ognuna delle clausole singolarmente e complessivamente articolate nel contratto – concessione e nei documenti integrativi richiamati nello stesso, il presente atto viene firmato in calce dai contraenti e da me Ufficiale Rogante.
Questo atto, stilato mediante stampante periferica di processore elettronico e in parte scritto a mano, si compone di n° pagine intere e parte della … pagina sino a questo rigo in carta resa legale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Rappresentante del Comune: _____
L'affittuario: _____
Il Segretario Comunale: _____

ALLEGATO E

Spettabile
Comune di Minuccaino
Piazza Chiavacci, 1
55034- Minucciano Lucca

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAI SOGGETTI CANDIDATI PER IMPRESE DA COSTITUIRE

Io sottoscritto/a_____ nato/a a_____

prov. _____ il_____ di cittadinanza _____residente a_____

_____prov._____ in Via/P.zza_____

n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ Cellulare_____

Fax_____ e-mail_____

C.F._____

in qualità di:

Futuro titolare/legale rappresentante dell'impresa costituenda _____

secondo le modalità previste ai punti 6 dell'avviso di gara;

DICHIARO

(Dichiarazione sostituiva di certificazione e di atto di notorietà,
ai sensi del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

(compilare i campi da editare o in mancanza dei requisiti annullare gli spazi e barrare le caselle corrispondenti alle autodichiarazioni da rendere, secondo le istruzioni per la compilazione specificate in fondo al presente modello)

Il nominativo e la qualifica dei futuri soggetti aventi rappresentanza legale, specificando a chi competeranno i poteri di rappresentanza sia per l'ordinaria che per la straordinaria amministrazione:

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
qualifica e specificazione dei poteri di rappresentanza: _____

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____

C.F. _____
qualifica e specificazione dei poteri di rappresentanza: _____

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
qualifica e specificazione dei poteri di rappresentanza: _____

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
qualifica e specificazione dei poteri di rappresentanza: _____

L'elenco dei futuri soci (persone fisiche e persone giuridiche) e indicazione della quota di capitale posseduto:

Nome e Cognome/Ragione sociale_____
Data e luogo di nascita/ sede legale e anno di costituzione_____
C.F./P.I_____
quota di capitale posseduto:_____ _____

Nome e Cognome/Ragione sociale_____
Data e luogo di nascita/ sede legale e anno di costituzione_____
C.F./P.I_____
quota di capitale posseduto:_____ _____

Nome e Cognome/Ragione sociale_____
Data e luogo di nascita/ sede legale e anno di costituzione_____
C.F./P.I_____
quota di capitale posseduto:_____ _____

Nome e Cognome/Ragione sociale_____
Data e luogo di nascita/ sede legale e anno di costituzione_____
C.F./P.I_____
quota di capitale posseduto:_____ _____

I futuri Amministratori e relativi ruoli:

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
ruolo:_____

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
ruolo:_____

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
ruolo:_____

Nome e Cognome_____
Data e luogo di nascita_____
C.F. _____
ruolo:_____

 che l'impresa/società/cooperativa **non aderirà** a nessun Consorzio

oppure

 - che l'impresa/società/cooperativa **aderirà** ai Consorzi di cui di seguito è indicata l'esatta ragione sociale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

 - che l'impresa/società/cooperativa **aderirà** ai Consorzi di cui di seguito è indicata l'esatta ragione sociale:

- di non trovarmi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di essere in regola con gli adempimenti dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo tarsu, ici, canoni di locazione e/o concessioni, ecc..) alla stazione appaltante, e di non avere in essere controversie giudiziarie con la stessa

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

Di essere titolare del permesso di soggiorno n. _____rilasciata dalla Questura di _____ il _____con scadenza il _____

(compilare solo se cittadini extracomunitari residenti in Italia; annullare con ___/___ in caso contrario)

- **di aver preso interamente visione dell'Avviso di gara, del Disciplinare e del Capitolato <u>e di osservare interamente le condizioni e le prescrizioni in esso contenute.</u>**

<u>MI IMPEGNO</u>

- a costituire l'impresa secondo le disposizioni previste al punto 6 dell'avviso di gara;

- a costituire l'impresa secondo i requisiti di partecipazione indicati al paragrafo 6 dell'avviso di gara ed all'art. 8 e 9 del disciplinare di gara;

- a rispettare le disposizioni previste nell'avviso di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato;

- al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, degli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, nonché delle norme sulla sicurezza dei lavoratori

nei luoghi di lavoro e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci;

- a consentire i controlli e gli accertamenti che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuni in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di preavviso;

- a comunicare preventivamente/tempestivamente eventuali modifiche societarie;

- ad accettare le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale per l'istruttoria delle domande e mi obbligo ad adempiere alle formalità relative.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni. Dichiaro di essere consapevole delle norme penali secondo quanto indicato dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.

Dichiaro di essere consapevole che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Amministrazione.

Dichiaro di essere consapevole che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la A.C. potrà procedere all'*esclusione* della Impresa dalla *graduatoria* (art. 75 del D.P.R 445 del 28 Dicembre 2000).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____

FIRMA_____

Allego il seguente documento:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai fini dell'autentica della firma apposta, - ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, AI SENSI DEL DPR 445/2000 E S. M.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:
Si invitano le imprese partecipanti ad utilizzare il presente modello comprendente le dichiarazioni richieste.
- Il modulo non deve essere bollato.
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte **provvedendo a barrare (selezionare) le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano.**
- Dovranno sottoscrivere la presente dichiarazione, per quanto di loro competenza:

- **il futuro titolare** se l'impresa è individuale **o il futuro legale rappresentante per qualsiasi altro tipo di società**;
- **ogni futuro socio componente**, se trattasi di società in nome collettivo;
- **ogni futuro socio accomandatario**, se trattasi si società in accomandita semplice;
- **ogni futuro amministratore munito di poteri di rappresentanza**, per qualsiasi altro tipo di società;

Le dichiarazioni relative all'antimafia ed al Dlgs 231/2001 dovranno essere sottoscritte dal futuro legale rappresentante, da ciascun futuro amministratore (con o senza poteri di rappresentanza) e da ciascun futuro socio.

- **Deve essere allegata copia di un documento di identità valido per ogni sottoscrittore.**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI IMMOBILE ADIBITO A LOCALI DI VENDITA E PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICO LOCALE SITO IN PASSO DEI CARPINELLI.

I sottoscritti, nominativamente elencati, dei quali viene indicato il luogo e la data di nascita e la residenza:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____

rispettivamente nella loro qualità di futuro:
(specificare se legale rappresentante, se soggetti con poteri di rappresentanza indicandone la qualifica)

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

rispettivamente nella loro qualità di futuro:
(specificare se amministratore senza potere di rappresentanza, se socio)
1._____
2._____
3._____

CONSAPEVOLI

• delle sanzioni stabilite dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
• che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla presente Amministrazione;
• che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il Comune potrà procedere all'*esclusione* della Impresa dalla *graduatoria*

DICHIARANO - OGNUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA –

2. di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della stessa legge;

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 (*Autocertificazione antimafia*);

- che nei propri confronti non sussiste un provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 (*Autocertificazione antimafia*);

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p.,

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- di essere in regola con gli adempimenti dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo tarsu, ici, canoni di locazione e/o concessioni, ecc..) alla stazione appaltante, e di non avere in essere controversie giudiziarie con la stessa

☐ - di non rivestire **cariche con poteri di rappresentanza** in altre imprese/società/cooperative

oppure

☐ - di rivestire **cariche con poteri di rappresentanza** nelle seguenti imprese/società/cooperative di cui di seguito è indicata l'esatta ragione sociale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ - di non detenere **quote od azioni** in altre imprese/società/cooperative

oppure

☐ - di detenere **quote od azioni** in altre imprese/società/cooperative di cui di seguito è indicata l'esatta ragione sociale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- di allegare alla presente dichiarazione, ai fini dell'autentica della firma apposta, - ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____

FIRME
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

PER I FUTURI AMMINISTRATORI SENZA POTERI DI RAPPRESENTANZA E I FUTURI SOCI

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 (*Autocertificazione antimafia*);

- che nei propri confronti non sussiste un provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 (*Autocertificazione antimafia*);

- di allegare alla presente dichiarazione, ai fini dell'autentica della firma apposta, - ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data_____

FIRME

1._____
2._____
3._____

<u>ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO DI DOMANDA</u>

Per la compilazione del presente modulo di domanda seguire attentamente le seguenti istruzioni:

- **Completare gli spazi vuoti con i dati richiesti;**
- **Annullare gli spazi vuoti se non si devono completare, es. _____;**
- **Barrare le caselle (□) relative alle dichiarazioni che devono essere rese.**