



Unione Comuni Garfagnana
Ufficio Centrale Unica Committenza

N° Gen. CU C/15.



Comune di

MINUCCIANO

- Provincia di Lucca -

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI:

“Refezione scolastica degli alunni ed insegnanti delle Scuole d’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Minucciano, per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016-2017”

CIG: 6370308077 ; NUMERO GARA: 6143421

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	4
Art. 3 - IMPORTO A BASE D'APPALTO	4
Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA.	5
Art. 6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	8
Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	8
Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.....	9
Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.	13
Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO	14
Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	15
Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	16
Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	27
Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI.....	28
Art. 15 - AVVALIMENTO.....	28
Art. 16 - SUBAPPALTO	29
Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	29
Art. 18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	30
Art. 19 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	30
Art. 20 - AVVERTENZE.....	31
Art. 21- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	32
Art. 22 - Garanzia (art. 113 D. lgs n. 163/2006).....	33
Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34
Art. 24 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI.....	35

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare mediante **procedura aperta con modalità telematica**, ai sensi dell'art. 124 c. 6 lett. d) del Codice degli Appalti e dell'art. 296 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice, per l'affidamento in appalto, in esecuzione della determinazione a contrattare n° 378 del 17.08.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa per il servizio di **“Refezione scolastica degli alunni ed insegnanti che frequentano le Scuole d'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Minucciano, per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016-2017”**

CIG: 6370308077 ; NUMERO GARA: 6143421

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
MARTEDI 08 SETTEMBRE 2015, ORE 12.00**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri di attribuzione di punteggio di cui all'art. 8 del presente disciplinare.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di acquisti Regionale della Toscana START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute al seguente indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/ucgarfagnana/>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel 02/86838436 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto – come meglio specificato e descritto nel capitolato speciale di appalto – l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola d'infanzia e delle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Minucciano per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017.

In particolare il servizio che la Ditta aggiudicataria dovrà prevedere tramite la sua capacità organizzativa comprenderà:

a) la fornitura delle derrate necessarie alla preparazione del menù e la realizzazione dei pasti sulla base dei menu con le relative tabelle dietetiche predisposti dall'ufficio e validati dal medico della Azienda USL 2 di Lucca responsabile del settore Sicurezza alimentare e nutrizione. Tali menu potranno subire variazioni ed integrazioni in base alle linee di indirizzo regionale per la ristorazione scolastica (Del. GRT n. 1127 del 28.12.2010); la Ditta aggiudicataria non potrà modificare in tutto o in parte i menu allegati salvo cause di forza maggiore ed in tal caso dovrà essere fornita preventiva comunicazione all'ufficio scuola del Comune di Piazza al Serchio.

La cottura e il confezionamento dei pasti deve avvenire nei centri di cottura comunali, posti negli edifici scolastici di Gramolazzo e di Pieve San Lorenzo.

b) fornitura di pasti alternativi per comprovate situazioni patologiche richieste dall'utenza e documentate mediante procedura prevista dal “protocollo diete speciali” predisposto dall'Azienda Usl 2 Lucca;

c) fornitura di pasti alternativi per diete etnico/religiose;

d) Trasporto dei pasti, contenuti in appositi contenitori termici, presso i refettori, la sporzionatura e la somministrazione degli stessi nei refettori delle singole scuole, ove saranno distribuiti agli utenti in piatti di ceramica e posate in acciaio, salvo l'utilizzo della plastica per cause di forza maggiore. Per la scuola primaria di Gorfigliano (distante circa 3 km. dal centro di cottura di Gramolazzo) i pasti saranno trasportati con mezzo idoneo e sarà provveduto allo sporzionamento presso l'apposito locale all'interno della scuola. I mezzi di trasporto dovranno possedere i requisiti igienico - sanitari previsti dalle norme in vigore e avere a corredo la documentazione per l'idoneità sanitaria rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale. La pulizia e la sanificazione dei mezzi deve avvenire periodicamente;

e) La distribuzione, la pulizia ed il lavaggio, presso i refettori di piatti, bicchieri e posate, il cui reintegro sarà a carico della ditta appaltatrice anche in caso di deterioramento a causa dell'usura. Si precisa che sarà a carico della ditta appaltatrice la fornitura in tutti i refettori, di tovaglie in plastica o carta e salviette di carta;

f) Il servizio distribuzione sarà previsto ai tavoli, che saranno precedentemente puliti e apparecchiati a cura del personale della ditta;

g) La pulizia e la sanificazione dei centri di cottura, dei tavoli dei refettori, nonché il ritiro, dai locali di consumo del pasto, dei contenitori sporchi utilizzati per il trasporto e la distribuzione dei pasti e il relativo lavaggio;

h) Il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio;

i) ogni altra prestazione specificata nel capitolato speciale d'appalto.

L'amministrazione comunale mette a disposizione della Ditta aggiudicataria l'uso dei locali dei centri cottura e dei refettori comprese le attrezzature ivi presenti mediante concessione in comodato gratuito; le utenze di acqua/riscaldamento/energia elettrica saranno soggette ad un rimborso una tantum di € 700,00 oltre IVA per ciascun anno scolastico; anche le spese relative al consumo di gas per il funzionamento delle cucine sono a carico della Ditta aggiudicataria, che procederà al rimborso a favore del Comune previa richiesta documentata del Responsabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di valutare e regolare, con apposito atto, l'ulteriore utilizzo del centro cottura per la fornitura di pasti eventualmente richiesti da altri soggetti istituzionali che ne dovessero richiedere l'uso, previo accordo con la ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, come precisato nel capitolato speciale di gara, si impegna ad assorbire il personale impiegato nel servizio in forza alla gestione uscente se regolarmente iscritto da almeno 3 mesi sui libri paga della medesima.

L'appalto rientra nella tipologia prevista dall'art. 20 del D.lgs 163/2006 appalti di servizi di cui all'allegato II B – categoria 17 servizi alberghieri e di ristorazione CPV 55523100-3 "Servizi di mensa scolastica" disciplinato dagli artt. 65, 68 e 225 di tale D.lgs nonché dai principi generali in materia di affidamenti di cui all'art. 2.

Il presente appalto fa riferimento al comma 4^a dell'art. 59 della L. 23.12.1999 n. 488, per la fornitura di prodotti biologici, tipici e tradizionali.

È assolutamente vietato la cessione od il sub-appalto, in tutto o in parte, del contratto pena la risoluzione del contratto medesimo.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 (due) per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017.

Art. 3 - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo base dell'appalto è stabilito in € 4,00 a pasto completo, oltre IVA al 4% per le scuole d'infanzia, per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado.

Il ribasso proposto in sede di gara deve essere unico per le scuole d'infanzia, per le scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado. Non sono ammesse offerte in aumento.

Sono stimati n. 16.500 pasti annui negli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, per un importo complessivo annuo presunto di € 66.000,00 oltre iva. Il valore complessivo dell'affidamento al netto dell'iva è dunque pari a € 132.000,00, oltre € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il quantitativo dei pasti sopra riportato è stato stilato sulla base dei dati relativi al servizio mensa scolastica dei precedenti anni e pertanto ha valore puramente indicativo e non è vincolante per le parti contrattuali, in quanto il reale quantitativo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza; pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessun'altra pretesa. I corrispettivi effettivi saranno calcolati sulla base del numero dei pasti effettivamente forniti moltiplicati per il prezzo a pasto offerto dall'impresa.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006:

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D. lgs. n. 163/2006;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D. L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n.163/2006 ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura

concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D. Lgs n. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.IE).

Art. 5 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA.

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

I. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, e possesso degli altri requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto;

Il possesso dei requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, contenuta nella "*Domanda di partecipazione e scheda rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*" di cui al successivo art. 12, punto A.1), del presente disciplinare.

II. possesso dei seguenti requisiti speciali di carattere tecnico professionali ed economico finanziario:

- a)** iscrizione registro imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza) per l'attività oggetto di appalto;
- b)** aver eseguito negli anni scolastici 2013/2014; 2014/2015 servizi di refezione scolastica analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad € 132.000,00 oltre IVA per un numero di pasti annui non inferiore a 16.500;
- c)** di avere, relativamente agli ultimi due esercizi finanziari (2013-14), un fatturato globale di impresa pari ad almeno due volte l'importo di progetto (132.000,00 x 2);
- d)** possesso di certificazione ISO 9001 relativa a servizi di ristorazione e impegno a produrla in copia autentica in caso di aggiudicazione ;

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto II lettera a) in caso di operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.) deve essere posseduto da ciascun soggetto costituente gli operatori riuniti. In caso di consorzio lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 del D. lgs. n. 163/2006 deve essere posseduto altresì dal/i soggetto/i esecutore/i.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 275, comma 2, DPR 207/2010, richiede che ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, debba apportare parte del requisito di capacità tecnico-professionali, di cui al punto II lettera c) del presente disciplinare, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata.

La mandataria, pena la non ammissione, deve apportare in relazione alle soglie individuate i requisiti tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D. Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti tecnico-organizzativi, di cui al punto II lettera b) del presente disciplinare deve essere posseduta dal consorzio stesso.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs 163/2006 i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto II lettera b) del presente disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, possono essere apportati sia dal consorzio che quota parte dalle consorziate esecutrici.

Il possesso dei suddetti requisiti speciali è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con l'apposito modello denominato "*scheda di rilevazione requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria*" come meglio di seguito specificato.

MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 CONVERTITO CON L. 114/2014.

Si chiarisce che l'applicazione del disposto dell'art. 39 della legge 114/2014 di conversione del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 ha modificato la normativa relativa alle cause di esclusione e, pertanto, si fa ora riferimento agli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D.lgs 163/2006 che prevale rispetto ad ogni altra norma contenuta in uno qualsiasi dei documenti di gara.

Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara, prima di escludere i concorrenti, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui non avrà ottemperato all'invio della documentazione e quindi a seguito dell'inutile decorso del termine assegnato.

In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nel presente bando di gara/lettera di invito, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Per quanto sopra, si riporta, a titolo non esaustivo, così come riportato anche nella determinazione ANAC n° 1/2015, elenco della documentazione sanabile ovvero "irregolarità essenziali" ai fini della casistica sopra menzionata (Mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale della documentazione):

- a) Non sussiste dichiarazione in merito ad una specifica lettera del comma 1 dell'art. 38 del Codice.
- b) La dichiarazione sussiste ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito.
- c) La dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno.
- d) Assenza sottoscrizione di dichiarazione.
- e) Assenza sottoscrizione della domanda e dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza.
- f) Presentazione di cauzione provvisoria in misura inferiore di quanto richiesto o nel caso di incompletezza o irregolarità.

g) Assenza di cauzione provvisoria, a condizione che questa sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data.

h) Mancata allegazione del contratto di avalimento che sia già stato firmato alla data di presentazione dell'offerta.

i) Mancanza o errata indicazione delle quote partecipative a raggruppamento (commi 3 e 13 dell'art. 37 del Codice).

j) Mancata accettazione di condizioni contrattuali degli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali.

k) Assenza attestati SOA o ISO;

l) Mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, qualora il sopralluogo si sia svolto.

Documentazione non sanabile:

1. Assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data).
2. L'integrazione o regolarizzazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avalimento (art. 49, comma 2, lett. a) del Codice).
3. Assenza offerta tecnica.
4. Assenza offerta economica.
5. L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
6. Mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, qualora il sopralluogo non si sia svolto.

Per il presente appalto l'importo della sanzione è stabilito nella misura di € 300,00 ; essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e pertanto è considerata in maniera onnicomprensiva.

Pertanto il concorrente dovrà eseguire pagamento della sanzione, dell'importo sopra determinato, sul C/C di questa Amministrazione e dovrà allegare, alla documentazione richiesta, copia del versamento. In alternativa si procederà all'escussione della polizza.

Il pagamento della sanzione e l'incameramento della cauzione provvisoria non avrà luogo nel caso in cui il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio, ipotesi che si determinerà tramite comunicazione del concorrente o per decorrenza del termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione.

Ai sensi di tale novella, poiché il versamento della sanzione pecuniaria dovuto per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti deve essere garantito dalla cauzione provvisoria, i concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale nuovo disposto affinché nella cauzione sia prevista tale garanzia.

Nel caso di incameramento della cauzione provvisoria, il concorrente, in caso di aggiudicazione, è obbligato alla sua reintegrazione fino al raggiungimento del "quantum" richiesto. La mancata reintegrazione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, invece, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Nei casi di "irregolarità non essenziali", ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non si procederà a richiederne la regolarizzazione né verrà applicata nessuna sanzione.

Svolgendo l'Ente le proprie gare con la piattaforma telematica della Regione Toscana START tra le irregolarità menzionate non sono, chiaramente, state prese in esame, le eventuali cause riscontrate nelle gare condotte con modalità tradizionali.

Art. 6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto. Il sopralluogo è obbligatorio.

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento da concordare – con un anticipo di almeno tre giorni - con l'Ufficio Scuola del Comune al n. 0583610391 oppure via email: segreteria@comunedinucciano.it.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- Un delegato del legale rappresentante, munito di delega, corredata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un *operatore economico* singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento di identità, in corso di validità;
- un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 45 e 46 del DPR 28.12.00 n. 445).

Del sopralluogo di presa in visione del luogo viene redatta un'attestazione che l'impresa dovrà caricare sul sistema.

La stazione appaltante sarà a disposizione, previo appuntamento, per lo svolgimento del sopralluogo nei seguenti giorni:

- da martedì 25 agosto a venerdì 28 agosto 2015, dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
- lunedì 31 agosto, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica 75

Offerta economica 25

TOTALE 100

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica ed a quello ottenuto per l'offerta economica.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

8.1 Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di **75 punti**.

Il punteggio degli elementi qualitativi del servizio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri e sottocriteri.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta ed attribuirà a ciascun concorrente un punteggio, osservando i seguenti criteri.

1) Elementi tecnico-qualitativi: punti max 23

1.A - Piano di formazione/qualifica del personale: max punti 3

1.B - Modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze.
Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio: max punti 12

La ditta dovrà produrre una relazione dettagliata che illustri le misure che si impegna ad adottare nel caso di imprevisti, con particolare riguardo a ipotetici malfunzionamenti del piano di cottura, di elettrodomestici in dotazione o a improvvise assenze del personale.

1.C - Progetto "clausola sociale" per il recupero di cibo integro non consumato, in favore di soggetti svantaggiati residenti nel territorio comunale: max punti 2

1.D - Descrizione delle iniziative che la ditta intende assumere nei confronti dell'utenza con riferimento ai seguenti aspetti: max punti 6

- incontri di formazione ed educazione alimentare con gli alunni da parte di personale qualificato (specificare la professionalità che sarà coinvolta) per un numero massimo di n. 2 incontri l'anno;

- monitoraggio e la valutazione del servizio di refezione scolastica con indicazione della frequenza della valutazione (customer satisfaction) durante l'esecuzione del contratto.

2) Elementi tecnico-quantitativi: punti max 52

2.A - Numero persone impiegate nel servizio: max punti 7

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero di persone impiegate nel servizio, alle altre un punteggio proporzionalmente decrescente.

2.B - Offerta di prodotti alimentari a coltura biologica tra: pasta, frutta di stagione, verdura di stagione, carne fresca, olio max punti 15

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offre per lo svolgimento del servizio il maggior numero di prodotti a coltura biologica tra le tipologie sopra indicate, agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

Il concorrente potrà offrire fino ad un massimo di numero 5 tipologie di prodotto biologico tra quelli sopra indicate: pasta, frutta di stagione, verdura di stagione, olio e carne fresca.

La varietà di prodotti offerti come biologici che rientrano nella stessa tipologia (esempio pane integrale biologico e pane bianco biologico) valgono come unica tipologia di prodotto offerto come biologico.

Non danno luogo all'attribuzione di punteggi forniture parziali o riferite a singole varietà di una delle tipologie indicate.

La ditta dovrà produrre una relazione dettagliata inerente le caratteristiche merceologiche e di qualità delle materie prime che verranno impiegate – schede tecniche di prodotto.

2.C - Utilizzazione prodotti a “filiera corta” tra pane, frutta, verdura e carne: max punti 12

Per prodotti a filiera corta si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore oppure da un fornitore che si rifornisce da un produttore il cui luogo di produzione si trova in Toscana.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà per lo svolgimento del servizio il maggior numero di tipi di prodotto a filiera corta, che risultino menzionati nel menu, agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre che il prodotto certificato a filiera corta sia inserito nel menu e quindi utilizzato nella preparazione dei pasti. Al fine delle determinazioni dei quantitativi di prodotti offerti a “filiera corta” per la frutta, verdura e carne sarà conteggiato il singolo prodotto offerto (es.: carota, mele, pollo, ecc..), con la precisazione che l'indicazione di più varietà di uno stesso prodotto saranno conteggiate come un prodotto offerto (per es.: se sono elencate tre varietà di mele, viene conteggiato solo il prodotto “mele”). I prodotti di panificazione (per es. pane, focaccia, grissini etc.) di filiera corta vengono conteggiati come pari ad 1.

Non danno luogo all'attribuzione di punteggi forniture parziali o limitate nel tempo di prodotti a filiera corta (esempio: fornitura fino a 10 Kg di pollo a filiera corta).

La ditta dovrà produrre una relazione dettagliata inerente le caratteristiche merceologiche e di qualità delle materie prime che verranno impiegate – schede tecniche di prodotto.

2.D - Rinfreschi offerti come gratuiti a tutti gli alunni e al personale scolastico nel periodo di durata contrattuale in occasione di festività, campi estivi ecc.: max punti 10

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero di rinfreschi gratuiti nei due anni di durata del contratto, alle altre un punteggio proporzionalmente decrescente.

Per “rinfresco” si intende la preparazione e la somministrazione di un assortimento di piccoli pezzi salati e dolci (n. 5 pezzi a persona) con l’offerta di bevande analcoliche assortite (acqua, succhi di frutta e bibite).

Il luogo e la data di svolgimento dei rinfreschi saranno concordate con l’Ufficio scuola del Comune di Minucciano.

2.E – Impiego di prodotti a basso impatto ambientale con marchio Ecolabel o equivalenti:
max punti 4

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che certifica la fornitura di un maggior numero di prodotti a basso impatto ambientale, alle altre un punteggio proporzionalmente decrescente.

La ditta concorrente dovrà specificare in apposito elenco il nome del prodotto impiegato, il suo uso e le relative certificazioni.

2.F – Possesso di certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla certificazione ISO 9001:
max punti 4

Sarà attribuito un punto per ogni certificazione UNI-ISO ulteriore alla certificazione ISO 9001 e valutata attinente il servizio in oggetto (per es. certificazione riguardante la ristorazione, l’igiene, la gestione ambientale etc.). Dovranno essere indicate le attività per le quali la certificazione è rilasciata, ad es: tutte le attività aziendali, solo preparazione dei pasti, preparazione e trasporto dei pasti, ecc.

8.2 Criterio di valutazione OFFERTA ECONOMICA

La valutazione degli elementi dell’offerta economica è effettuata sulla base dell’attribuzione del punteggio massimo di **25 punti** sulla base del **ribasso percentuale unico** offerto dall’operatore economico sull’importo posto a base di gara, con espressione fino a due cifre decimali.

8.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato in base alla seguente formula di cui all’Allegato P del DPR 207/2010, riportata di seguito:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i] + K$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione per offerta tecnica (1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E) e peso o punteggio attribuiti all'offerta economica, come sopra quantificati.

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno e arrotondato fino al secondo decimale, arrotondato alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale o maggiore di 5;

K = punteggio derivante dal criterio 2.F, per il quale, a differenza degli altri criteri, non si applica alcun coefficiente;

Σn = sommatoria

I coefficienti $V(a)$ sono così determinati:

A) - determinazione dei coefficienti di valutazione $V(a)$ di tipo tecnico-qualitativa:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-qualitativa (parametri: **1.A, 1.B, 1.C, 1.D**), il coefficiente di valutazione $V(a)$ si determina attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo i seguenti criteri motivazionali:

VALORE DEL COEFFICIENTE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE

0,00 Totalmente assente

0,10 Quasi assente

0,20 Negativo

0,30 Gravemente insufficiente

0,40 Insufficiente

0,50 Appena sufficiente

0,60 Sufficiente

0,70 Discreto

0,80 Buono

0,90 Ottimo

1,00 Eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massime le medie provvisorie prima calcolate (si applicano arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando della terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5);

B) - determinazione dei coefficienti di valutazione $V(a)$ di tipo tecnico-quantitativo:

per gli elementi di valutazione di natura tecnico-quantitativi (parametri **2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E**) i coefficienti di valutazione $V(a)$ vengono determinati secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a/R_{max}$$

Dove **Ra** è dato dal valore dell'offerta da valutare, mentre **Rmax** il valore dell'offerta più conveniente.

Esempi per il *criterio 2.B*, **Ra** è dato dalla somma dei prodotti biologici offerti dal concorrente (tra pasta, pane, frutta di stagione, verdura di stagione e carne fresca biologici), **Rmax** è dato dal numero più alto di prodotti biologici offerti tra i concorrenti.

Dopo aver determinato il punteggio relativo ad ogni criterio, vengono sommati, per ogni concorrente i punteggi dei singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Come già precisato, il punteggio derivante dal criterio **2.F** sarà determinato senza applicare alcun coefficiente, bensì attribuendo un punto per ogni certificazione valutata idonea.

C) - determinazione del coefficiente di valutazione V(a) dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica il coefficiente di valutazione V(a) è determinato in base alla seguente formula: **V(a) = Ra/Rmax**

Dove **Rmax** è la percentuale di ribasso più alta presentata ed **Ra** è il ribasso percentuale da valutare.

Le cifre saranno espresse con attribuzione massima fino a due decimali, con arrotondamento della terza cifra decimale: arrotondato alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale o maggiore di 5.

Art. 9 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI.

La gestione del presente appalto avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: www.regione.toscana.it/start all'interno dell'istanza "Unione Comuni Garfagnana".

L'appalto si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, le offerte economiche, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana www.regione.toscana.it/ucgarfagnana/.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'art. 24 "Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006" del presente disciplinare avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo art. 12, punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana – Unione Comuni Garfagnana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di

posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo : www.regione.toscana.it/start sezione "Unione Comuni Garfagnana". Attraverso lo stesso strumento l'amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno **entro e non oltre il giorno 01 settembre 2015 ore 12.00.**

Art. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente viene svolta telematicamente, pertanto gli operatori economici invitati possono partecipare, previa identificazione, solo se in possesso dei requisiti informatici richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori,
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante ecc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione e su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o LibreOffice;

- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e se non sono fogli excel;
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente;
- 3) estensione **.p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione **pdf.p7m**, un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Art. 11 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici del Comune di Minucciano accessibile all'indirizzo:

www.regione.toscana.it/start sezione **“Unione Comuni Garfagnana”** ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 12 del presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla società **i-faber tel 02/86838436** o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente gara, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 08 settembre 2015** la seguente documentazione:

(Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio)

A) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A1) e seguenti, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta tecnica di cui al punto **B1)** e seguenti firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

C) Offerta economica di cui al punto **C1** e seguenti firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui al successivo punto **A.1.1 o A.1.2 di seguito specificate**.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel *form-on line* e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'articolo 11) del presente disciplinare, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line;
- Scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda e scheda" generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda e scheda", firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- **Amministratore munito del potere di rappresentanza;**

- **Socio**, avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia un'associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica;
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **Direttore tecnico**

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicate nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D. lgs. n. 163/2006;

- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D. lgs. n. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere**

b), c), m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni devono essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38 comma 1 lettera b), e c) del D. Lgs utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.1 - “Dichiarazione art. 38, comma 1 lettere b), c), m-ter) del D. lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti”**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.1.2 – a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.2 – “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti ivi indicati”**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal dichiarante munito di potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) D. Lgs. n. 163/2006, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara

Domanda presentata da OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form on-line*, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on-line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per le “R.T.I. e forme multiple”:
 1. la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali ed economico finanziari richiesti a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione dell'operatore riunito relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

- Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, generati dal sistema ed ad essi riferiti;
- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. **38 comma 1 lettere b), c), m-ter del D. Lgs n. 163/2006** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità **A.1.1** o **A.1.2**, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b), e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. lgs. n. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Domanda presentata da CONSORZI ART. 34, COMMA 1 LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) o lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006 deve:

- Compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D. Lgs n. 163/2006, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. **38 comma 1 lettere b), c), m-ter del D. Lgs n. 163/2006** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità **A.1.1** o **A.1.2**, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b), e c), indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

A.2) Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2 “SCHEDA CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La **“SCHEDA CONSORZIATA”** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito di potere di rappresentanza;

- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. **38 comma 1 lettere b), c), m-ter del D. Lgs n. 163/2006** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità **A.1.1** o **A.1.2**, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b), e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

La "scheda consorziata" e ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter del D. Lgs . 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrente o G.E.I.E. la "scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.3) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto 4 del presente disciplinare deve indicare nell'apposito spazio del form on line modelli dinamici : inserimento dati:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on-line, deve altresì, alternativamente:

a) **indicare**, nel caso di avvalimento , ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 163/2006, nei confronti dell'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo;

b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, let. f) del D.Lgs. n. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla b) deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto ,esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.3 "SCHEDA DI AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto

notorio, ai sensi del DPR 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui al punto 4 del presente disciplinare di gara, ed ad indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- produrre le **dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c) e m-ter) del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm. e ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità **A.1.1** o **A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettere b) e c) e indicati nel modello "**SCHEDE DI AVVALIMENTO**".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario o GEIE dall'impresa mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Domanda presentata da CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici:**

inserimento dati:

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;

- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

A.4) rendere, utilizzando l'apposito modello **A.4) "SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 5 del presente disciplinare di gara, ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

A.5) GARANZIA a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 dell'importo di € **2.644,00**, della validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si chiarisce che l'applicazione del disposto dell'art. 39 della legge 114/2014 di conversione del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 ha modificato la normativa relativa alle cause di esclusione e, pertanto, si fa ora riferimento agli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D.lgs 163/2006 che prevale rispetto ad ogni altra norma contenuta in uno qualsiasi dei documenti di gara.

Ai sensi di tale novella, poiché il versamento della sanzione pecuniaria dovuto per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti deve essere garantito dalla cauzione provvisoria, nella stessa deve essere prevista anche la garanzia di tale nuovo disposto.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere in contanti o in titoli di debito pubblico; la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

A.5.1) In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli di debito pubblico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 presso la tesoreria Comunale Banca della Versilia, Lunigiana e Garfagnana – Credito Cooperativo – Agenzia di Gramolazzo. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“cauzione provvisoria a corredo dell'offerta relativa all'appalto servizio di refezione scolastica Comune di Minucciano – CIG 6370308077”*.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli di debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, insieme alla garanzia di cui al punto A.5).

A.5.2) In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma di un soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Qualora - nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo di cui all'art. 252, comma 6 del D. Lgs n. 163/2006 - la fideiussione sia redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, la stessa dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del

codice civile e mediante la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 con l'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La fideiussione deve riportare quale causale la dicitura "*garanzia provvisoria a corredo dell'offerta relativa all'appalto servizio di refezione scolastica del Comune di Minucciano. CIG 6370308077*".

In caso di partecipazione di GEIE, RTI o Consorzio ordinario la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione deve essere presentata in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia indicato al punto A.5) può essere ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al punto A.1), dichiarino il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. In caso di GEIE, RTI di tipo orizzontale o di consorzio ordinario, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti da ogni soggetto facente parte del raggruppamento, GEIE o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale, essendo individuabile una responsabilità *pro-quota*, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione presentata tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

A.6) IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui al punto A.5 mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A.6 può far parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;
- nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui al punto A.5 mediante cauzione (deposito in contanti o titoli di debito pubblico garantiti dallo stato) deve, separatamente produrre, un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato dall'offerente in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.7) “ SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIO”:

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

La “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale” contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5 del presente disciplinare, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di RTI, GEIE, o Consorzio ordinario di concorrenti la suddetta scheda dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio lett. b) comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 la “scheda di rilevazione dei requisiti di capacità tecnico professionale” deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di consorzi di cui alla lettera c) del comma 1 art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 nella “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria” dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.8) ATTESTAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO, mediante inserimento nel sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente come previsto all'art. 6 del presente invito.

B) OFFERTA TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico, dopo averla salvata in formato PDF, nell'apposito spazio ad essa destinato su START.

L'offerta tecnica deve essere predisposta e salvata su apposito spazio predisposto da parte della stazione appaltante, in formato A4 per un totale non superiore a n. 20 pagine (fronte retro vengono valutati pari a n. 2 pagine). Le pagine eccedenti il numero massimo previsto non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

L'offerta dovrà essere redatta seguendo i criteri di valutazione indicati all'articolo 8 del presente disciplinare, seguendo in ordine: il numero, criterio e sub-criterio, riportando, a fianco di ciascuno, la relativa offerta (numerica o relazione).

In caso di **RTI, di consorzio ordinario, o di G.E.I.E. già costituito** la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di **associazione temporanea, o consorzio o G.E.I.E. non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Tutta la **DOCUMENTAZIONE TECNICA** deve essere prodotta secondo quanto indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D. lgs. n. 163/2006.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **"Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"**.

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale offerto con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sull'importo di **Euro 4,00 posto a base di gara** oltre IVA, al netto degli oneri per la sicurezza, il soggetto concorrente dovrà, dalla compilazione del form on-line generato dal sistema contenente il ribasso percentuale unico:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line, con l'indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali) sull'importo complessivo posto a base di gara;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche,
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituito**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario, il GEIE. tutti i soggetti riuniti.
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE **già costituito**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B.: non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito l'offerta economica di dettaglio deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario, il GEIE. tutti i soggetti riuniti.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito, l'offerta economica di dettaglio può essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del solo soggetto indicato quale mandatario.

N.B. si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB.

- la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione;

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base del form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Art. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trattandosi di appalto di servizi che rientra nell'Allegato II B, non trova applicazione la disciplina prevista dal codice per le offerte anomale.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui l'offerta sia ritenuta congrua dalla stazione appaltante, il soggetto che presiede la gara in seduta pubblica aggiudica provvisoriamente la stessa.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art.14 - ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI

Le associazioni temporanee ed i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo ed il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, e risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e degli articoli 92,93 e 94 del DPR 207/2010.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento Temporaneo rispetto a quello indicato in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 e dell'art. 37 commi 18 e 19 del D. Lgs. N. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorre. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

Art. 15 - AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 il soggetto concorrente alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto dei requisiti speciali tecnico- professionali di altro soggetto (impresa ausiliaria), per il raggiungimento delle soglie minime, a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente,
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria, che il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti,
- non è consentito che il soggetto concorrente si avvalga di più di una impresa ausiliaria per ciascuna categoria;
- non è consentito il frazionamento del singolo requisito fra impresa ausiliata e ausiliaria (cioè non è permesso a soggetti singolarmente non in possesso dei requisiti sufficienti all'esecuzione dell'integrale prestazione di sommare le classifiche possedute in modo da "creare un soggetto qualificato vedi Autorità vigilanza det. N. 2/2012).

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 263/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in relazione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi degli art. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06 il concorrente può avvalersi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi

legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intende avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara a cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti), l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa è in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;

tale dichiarazione è contenuta nella domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti **(allegato A.1)**, che il concorrente deve compilare.

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, del D. lgs. n. 163/2006;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs n. 163/2006;

la dichiarazione relativa ai punti b), c) è contenuta nella scheda di cui al punto A.3) del presente disciplinare che ciascun impresa ausiliaria è tenuta a compilare.

d) il contratto in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata. Da tale contratto deve emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Art. 16 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

Art. 17 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita il giorno **10.09.2015** con inizio alle **ore 15,00** presso la sede dell'Unione dei Comuni della Garfagnana via V. Emanuele 9 – Castelnuovo di Garfagnana – Lucca, Ufficio Centrale Unica di Committenza. Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. E' ammesso a presenziare alle operazioni di gara in seduta pubblica, per ogni ditta concorrente, il legale rappresentante o un suo incaricato, in possesso di delega.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

la commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D. Lgs n. 163/2006:

1. in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede con l'apertura della documentazione amministrativa ed alla verifica dei requisiti dei soggetti concorrenti sulla base delle dichiarazioni presentate. Dopo tale verifica e la conseguente ammissione alla gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. In una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi;
3. In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dei soggetti ammessi;
 - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente e contenenti le offerte economiche. Il sistema in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche.

Il sistema provvede sempre in automatico alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la relativa graduatoria. Quindi il presidente procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procede al sorteggio tra le offerte aventi lo stesso punteggio complessivo per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

Controlli:

Dopo l'abilitazione alla gara, verrà effettuato il sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti a conclusione della procedura di gara - ai sensi dell'art. 38 comma 1 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007 e prima che l'aggiudicazione definitiva acquisisca efficacia, al controllo dei requisiti.

Art. 18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente Disciplinare/Lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione aggiuntiva";

Art. 19 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1) dell'art.12:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso %, e/o dell'importo in valuta, offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.
- L'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina altresì l'impossibilità di ricorso al soccorso istruttorio e quindi l'esclusione dalla gara:

- l'assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell'offerta e con decorrenza da tale data);
- l'assenza presentazione del versamento del contributo dovuto all'autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 L. 266/05 a condizione che questo non stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- l'integrazione o regolarizzazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento (art. 49, comma 2, lett. a) del Codice);
- Mancato svolgimento del sopralluogo obbligatorio, previsto dall'art. 6 ;
- la non presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'avvalimento al soccorso istruttorio (art. 38 comma 2-bis e seguenti D.Lgs. 163/2006).
- Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs.163/2006.

Art. 20 - AVVERTENZE

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. In tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche,
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal bando di gara presentare una nuova offerta,
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine perentorio indicato all'ar.12 del presente disciplinare;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- l'amministrazione ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida conveniente o idonea all'appalto;

- l'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico,
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta,
- l'aggiudicazione definitiva è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto;
- l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali intestati dedicati, anche non in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG.

Art. 21- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 38 della LR Toscana n. 38/2007 la stazione appaltante prima che l'aggiudicazione definitiva acquisti efficacia effettua i controlli sul possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 48 del D. Lgs n. 163/2006 richiesti dal bando di gara.

I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione alla gara, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i soggetti sorteggiati. In caso di esito negativo dei controlli si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., oltre alle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il responsabile del contratto richiede all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo classificato da sottoporre a controllo di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Sugli stessi sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 per la partecipazione alla gara. tali controlli sono effettuati:

- in caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), e c) del D. Lgs. n. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre,
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis RD 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura,
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex autorità di vigilanza sui contratti

pubblici) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione. L'amministrazione segnala alla direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro Stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a stipulare il contratto di appalto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice i documenti necessari alla stipula del contratto:

- la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006;
- depositare le spese di contratto, di registro ed accessorie facenti carico all'aggiudicatario,
- produrre in caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D. lgs. n. 163/2006.
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto,

Il contratto potrà essere stipulato solo dopo il regolare assolvimento di tali adempimenti, e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del medesimo decreto. Se la stipulazione del contratto non avviene entro il termine di 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva o nel diverso termine che venga eventualmente espressamente concordato con l'aggiudicatario, quest'ultimo potrà, come previsto dall'art. 11 c. 9 del D. Lgs. n. 163/2006, sciogliersi da ogni vincolo a mezzo di atto notificato alla stazione appaltante, senza alcun indennizzo e salvo l'eventuale rimborso delle spese contrattuali documentate.

Qualora l'impresa non esegua nel termine fissato gli adempimenti di cui sopra oppure qualora non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo che saranno successivamente indicati dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, l'Amministrazione può dichiarare, senza necessità di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione, e procedere nelle stesse modalità nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria, ferma restando la facoltà di azionare la procedura in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs n. 163/2006 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvato in sede di gara, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore.

Ai sensi dell'art. 241 comma 1 bis del D. Lgs. N. 163/2006 si informano i soggetti partecipanti alla gara che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Art. 22 - Garanzia (art. 113 D. lgs n. 163/2006)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia

fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 40, comma 7 e 113 comma 1, del D. lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

• Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente), nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

• Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

• Categorie e soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla Legge 241/1990 e dalla LR n. 40/2009.

• Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 193/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

• Titolare, responsabile e incaricati al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Minucciano nella persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema telematico di Acquisti telematici e il Comune di Minucciano.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del Sistema ed i dipendenti del Comune di Minucciano assegnati alle strutture interessate al presente appalto.

Art. 24 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D. lgs. n. 163/2006, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. lgs n. 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrenti ed al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", ai punti 1.2. e 1.4

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la **l'Avv. Daniele Giorgi**, tel. 0583 610391, mail segreteria@comunedinucciano.it .

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

- in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D. lgs. n. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva ed all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater ed indicate nelle relative comunicazioni. A tal fine l'Amministrazione, consentirà l'accesso

anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto **B. 2)**, nonché quando tale dichiarazione manchi.

Dopo il suddetto termine di dieci giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Avv. Daniele Giorgi