

Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata alla gestione del parco acquatico temporaneo in località Gorfigliano ex campo sportivo

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. [REDACTED] del [REDACTED].

Pubblicato all'albo pretorio dal [REDACTED] al [REDACTED]

AVVISO ESPLORATIVO

VISTA la Deliberazione G.C. n.51 del 05.07.2017, esecutiva, con la quale si dà mandato ai Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica per le rispettive competenze di porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento della prestazione inerente la gestione di parco acquatico attraverso la predisposizione di un avviso pubblico;

DATO ATTO che realizzazione dell'iniziativa è subordinata:

- all'ottenimento di certificazioni di omologazione della struttura da allestire ed il rispetto delle norme di sicurezza della struttura temporanea in oggetto;
- all'ottenimento di autorizzazione dell'Ufficio Tecnico all'installazione della struttura temporanea in oggetto;
- all'ottenimento di SCIA per lo svolgimento delle attività e occupazione di suolo, nonché SCIA sanitaria se prevista;

e alle seguenti condizioni:

- sono a carico del Concessionario gli oneri relativi a licenze e autorizzazioni a qualsiasi titolo necessarie;
- in caso di danneggiamento, sono a carico del Concessionario tutte le eventuali spese per il ripristino degli immobili occupati nonché degli impianti necessari per il funzionamento del parco acquatico;
- il Concessionario, gestore dell'iniziativa, risponde per danni a terzi, persone e cose, che si verificassero all'interno dell'impianto ed è obbligato a presentare polizza assicurativa per la copertura di rischi derivanti dell'attività a favore di terzi con l'indicazione di massimali ritenuti idonei agli eventuali danni (RCT non inferiore a € 2.000.000,00, RCO non inferiore a € 1.000.000,00);
- il Concessionario accetta in toto quanto previsto dall'atto di impegno come assunto con la presentazione della domanda;

PRECISATO che:

- la succitata documentazione, con relativa messa in norma e rispetto delle norme di sicurezza della struttura temporanea in oggetto, sarà a totale carico dell'aggiudicatario;

SI INVITANO

i soggetti interessati a presentare **entro e non oltre il giorno 12.07.2017 ore 18.00** una manifestazione di interesse, corredata da un Progetto relativo alla struttura temporanea di parco acquatico, composto da una relazione tecnica e una relazione gestionale (v. successivo punto 8).

1. Ente concessionario:

Comune di Minucciano – Piazza Chiavacci n.1 – 55034 Minucciano – Tel. 0583 610391 - Fax: 0583 / 610394 indirizzo Internet: <http://www.comune.minucciano.lu.it>;

2. Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Teresa Lagnese, Responsabile dell'Area Amministrativa; email: segreteria@comunedinucciano.it ;

3. Oggetto e durata:

La gestione di un parco acquatico nell'ex campo sportivo di Gorfigliano, realizzato con strutture gonfiabili, coperta per un periodo compreso nell'arco temporale fra il 07.08.2017 e il 22.08.2017
L'apertura del parco dovrà comunque essere garantita almeno per il periodo dal 7 Agosto al 22 Agosto

4. Importo:

La controprestazione a favore del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il parco acquatico (biglietti d'ingresso) e le attività commerciali che potranno essere svolte nella struttura esclusivamente per la somministrazione di bevande o cibo.

Il Comune di Minucciano si limiterà a:

- concedere il patrocinio all'iniziativa;
- noleggio delle strutture gonfiabili da parte del Comune ;
- farsi carico dell'allaccio alla rete elettrica e delle utenze se necessarie nonché eventuale estensione del RCT;

5. Caratteristiche impianto:

Il concessionario dovrà gestire un parco acquatico costituito da attrezzature gonfiabili:

“SCIVOLI ACQUATICI PER BAMBINI ”

“CALCIO IN ACQUA 20X 10”:

“ WATER WOLLEY 20X 10”;

“TANK TANK;

“PISCINA CON BARCHETTE PER BAMBINI”..

I tempi di smontaggio del parco acquatico sono stabiliti in sette giorni successivi alla chiusura.

Le attrezzature gonfiabili dovranno essere installate e collaudate da un professionista abilitato e dovranno essere regolarmente certificate, in conformità alla normativa vigente.

L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.

Nella zona di accesso/deflusso dovrà esser posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione idonea al fine di facilitare la movimentazione delle persone.

Dovrà essere garantito un agevole accesso per i mezzi di soccorso alle attrezzature gonfiabili.

Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa del parco acquatico deve comprendere le seguenti attività:

- mantenimento del parco acquatico;
- manutenzione ordinaria dello stesso;
- gestione di tutti gli impianti esistenti.

Il concessionario in particolare dovrà svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:

- preparazione del parco acquatico, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia;
- pulizia e riordino del parco acquatico, delle aree adiacenti alla stessa e dei servizi igienici;
- manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio.

Resta comunque a carico del concessionario l'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non espressamente previsto dal presente avviso che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio o ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste.

Il rischio operativo della gestione è assunto dal concessionario, il quale assume sia il "rischio di domanda" (legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il concessionario deve soddisfare, ovvero il rischio legato alla mancanza di utenza e quindi di flussi di cassa), sia il "rischio di disponibilità" (legato alla capacità, da parte del concessionario, di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti).

Il concessionario si assume ogni e più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale impiegato dal concessionario che a terzi, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati intendendo così escludere ogni responsabilità del Comune di Minucciano.

Tutte le strutture e le parti impiantistiche dovranno essere collaudate da un tecnico abilitato, che ne certifichi la piena rispondenza a tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e di tutela della pubblica incolumità.

6. Modalità di gestione

Il parco acquatico dovrà essere aperto di norma sei giorni su sette nel periodo di cui all'art.3, con apertura festiva obbligatoria; il piano degli orari dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

Il concessionario incasserà i proventi dalla vendita dei biglietti d'ingresso, praticando i seguenti criteri per le tariffe:

"SCIVOLI ACQUATICI PER BAMBINI" : € 1 per 10 minuti, € 1,50 per 20 minuti; € 2 per 30 minuti;

"CALCIO IN ACQUA 20X 10" utilizzabile": € 20 per ogni ora;

" WATER WOLLEY 20X 10": € 15 per ogni ora;

"TANK TANK": € 1 per 10 minuti,

"PISCINA CON BARCHETTE PER BAMBINI": € 1 per 10 minuti, € 1,50 per 20 minuti; € 2 per 30 minuti.

Il numero massimo delle persone che potranno accedere al parco acquatico, per ciascun turno, non potrà eccedere il numero massimo possibile nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Resta fermo il limite di persone previsto dalle normative in tema di sicurezza. E' facoltà del concessionario prevedere eventuali intrattenimenti e attività di animazione o quant'altro ritenga utile per creare delle attività di richiamo, che dovranno essere indicati nella proposta complessiva o preventivamente comunicati al Comune con un anticipo di almeno 5 giorni.

Tutte le autorizzazioni e il pagamento dei relativi diritti sono a carico del concessionario.

Il concessionario risponde di ogni eventuale violazione e sanzione dovuta alla mancanza di requisiti, di autorizzazioni o di abilitazioni necessari a svolgere le attività gestite.

Dovrà essere garantita la libera fruibilità dell'impianto a condizioni di equità.

7. Requisiti di partecipazione:

Possono presentare manifestazione di interesse le imprese, società, cooperative o associazioni singole o riunite.

I partecipanti dovranno dimostrare di:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto;

I partecipanti, attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

8. Contenuto della manifestazione di interesse e modalità di presentazione:

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione e dovrà pervenire, in plico sigillato, mediante consegna a mano o mediante posta raccomandata con ricevuta a/r, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Minucciano, Piazza Chiavacci n.1 – 55034 Minucciano (LU), entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 12 Luglio 2017 La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

Il plico sigillato dovrà presentare la seguente indicazione: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI UN PARCO ACQUATICO TEMPORANEO NELL'EX CAMPO SPORTIVO DI GORFIGLIANO”.

Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle stesse.

La documentazione di manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- RELAZIONE TECNICA descrittiva che illustri le caratteristiche del parco acquatico e dei servizi annessi;
- RELAZIONE GESTIONALE che illustri la proposta di organizzazione del servizio comprendente: modalità di gestione, modalità di conservazione e manutenzione dell'impianto, indicazione del numero del personale che il concessionario si impegna ad utilizzare e modalità di impiego dello stesso. (esempio: attività di animazione,...). La relazione gestionale contiene anche l'indicazione di:
 - Importo del biglietto d'ingresso ordinario giornaliero;
 - Giorni e orari di apertura proposti;
 - Eventuale attività di somministrazione di cibo e bevande;
 - Eventuali ulteriori attività: (a titolo esemplificativo: presenza di stand per la vendita di prodotti enogastronomici, iniziative ricreative/ludiche e di animazione, collaborazione con associazioni, etc.).

9. Esame manifestazione di interesse:

L'Amministrazione esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e procederà, a seguito di comparazione delle proposte presentate, a individuare il progetto ritenuto più idoneo a soddisfare l'interesse dell'ente valutando i seguenti elementi :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTANZA
a) Tariffa ordinaria del biglietto d'ingresso	Sarà preferito il progetto nel quale si prevede una tariffa più bassa	30/100
b) Giorni e orario di apertura al pubblico	Sarà preferito il progetto che prevede maggior periodo di apertura, con particolare riferimento al periodo dal 7 agosto al 22 agosto	20/100
c) Eventuale attività di somministrazione di cibo e bevande;	Sarà preferito il progetto che prevede la presenza di un'attività di somministrazione	20/100
d) Eventuali ulteriori attività: (a titolo esemplificativo: presenza di stand per	Sarà preferito il progetto che presenta ulteriori proposte di	30/100

la vendita di prodotti enogastronomici, iniziative ricreative/ludiche e di animazione, collaborazione con associazioni, etc.)	miglioramento del servizio	
---	----------------------------	--

La valutazione dei criteri di cui sopra viene svolta al solo fine di valutare il progetto più rispondente alle esigenze del Comune ai fini della gestione del parco acquatico; la manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa nonché l'espletamento di specifica procedura di gara.

10. Pubblicità ed informazioni:

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio del Comune di Minucciano, nonché pubblicato sul sito INTERNET – <http://www.comune.minucciano.lu.it> nella sezione “Appalti e Bandi” e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti”.

Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Teresa Lagnese – Tel. Telefono: 0583 610391 - Fax: 0583 610391 – e-mail: segreteria@comunedinucciano.lu.it entro e non oltre il termine delle ore 18.00 del giorno 12 Luglio 2017.

11. Esito manifestazione di interesse

L'esito dell'esame delle manifestazione di interesse sarà reso noto attraverso le stesse forme di pubblicità utilizzate per la pubblicazione dell'avviso esplorativo.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Teresa Lagnese