



COMUNE DI MINUCCIANO

Provincia di Lucca

P.zza Chiavacci n°1

55034 Minucciano (LU) Tel. : 0583.610391 - Fax : 0583.610.394

e-mail : segreteria@comunedinucciano.it

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria D Profilo Professionale "Istruttore direttivo contabile" o "Istruttore direttivo amministrativo contabile"

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.P.R. 487/1994;
- CCNL. EE. LL.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 09.09.2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 588 del 09.10.2018

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Direttivo contabile" o "Istruttore direttivo amministrativo contabile" cat. D, a tempo pieno ed indeterminato (cat. giuridica "D" del C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m.i.) mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

1.Requisiti per l'ammissione.

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni pubbliche che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria giuridica "D" del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o "Istruttore direttivo amministrativo contabile" e che abbiano superato il periodo di prova. I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Minucciano, la stessa potrà essere inoltrata tramite p.e.c. all'indirizzo **comune.minucciano@postacert.toscana.it**, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio, tassativamente **entro le ore 12.30 del 9 Novembre 2018**. La domanda di ammissione alla procedura pubblica dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

3. Svolgimento della procedura di mobilità.

L'amministrazione - previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti dal richiedente rispetto a quello ricercato - sottopone i candidati ad una prova, che può consistere in un colloquio o in una prova scritta/pratica. Per la copertura di posti di cui alla categoria D, la Commissione può far precedere al colloquio una prova scritta nella quale verranno valutate specifiche conoscenze relative al posto da ricoprire. Sono ammessi al colloquio solo coloro che conseguiranno nella prova scritta una valutazione sufficiente. Il colloquio e l'eventuale prova scritta verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento finanziario e contabile;
- Tributi comunali;
- Ordinamento del lavoro pubblico.

All'uopo verrà costituita un'apposita commissione composta da:

- Responsabile dell'Area Amministrativa o suo delegato;
- Responsabile di Area da individuarsi a cura del Sindaco o suo delegato;
- Segretario comunale o suo delegato.

La graduatoria in centesimi è formulata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esito del colloquio e/o della prova pratica: FINO A 60 PUNTI;
- b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e curriculum vitae: FINO A 30 PUNTI;
- c) motivazione alla richiesta di trasferimento/motivazione al posto da ricoprire: FINO A 10 PUNTI.

L'idoneità nella prova (o nelle prove) si consegue con il seguente punteggio:

- nel caso del solo colloquio, con un punteggio di almeno 42/60;
- nel caso di due prove, con un punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità ai sensi del comma 8 e comunque un punteggio complessivo inferiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il Responsabile del Settore del personale potrà procedere ad indizione di concorso pubblico per la copertura del posto.

Gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Minucciano. Il trasferimento è comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine perentorio fissato da questo Comune.

4. Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura. La partecipazione alla procedura pubblica comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Area amministrativa- Ufficio del Personale del Comune di Minucciano. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Minucciano.

Minucciano, 09/10/2017

Il Responsabile dell'area Amministrativa
f.to Dott.ssa Teresa Lagnese

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Minucciano
Piazza Chiavacci, 1
55034 Minucciano (LU)

Oggetto: Domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna.

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nat. a _____ il _____ residente in _____ provincia _____ di
Via _____ n. _____, rivolge domanda di partecipazione
alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo contabile" o "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (cat. "D" del C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m.i.) indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- A) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ a far data dal _____ ;
- B) di essere inquadrato nella Categoria giuridica D del C.C.N.L. 31/3/99 e s.m.i. – posizione economica D____ Profilo professionale _____ a decorrere dal _____ ;
- C) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell' avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

D) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

1. curriculum formativo - professionale dettagliato (obbligatorio).
2. copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento.

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:
(tel: _____ / _____) (e-mail _____)

Data _____ firma _____