AVVISO DI SELEZIONE PRIVATA

per l'assunzione di n. 1 Responsabile Sistemi Informativi a tempo indeterminato

IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, per la copertura del posto di RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI (CIO), regolata dalle norme seguenti.

1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Quadro del vigente C.C.N.L. unico di settore gas-acqua per il profilo professionale di Responsabile Sistemi Informativi.

La figura avrà il compito di sviluppare e mantenere i Sistemi Informativi in conformità con le esigenze del business e dell'organizzazione. Sarà responsabile del Portafoglio progetti, dei Service Level Agreement e della strategia di Sicurezza Informatica, della qualità e della gestione delle relazioni con i clienti interni, della gestione dei contratti di servizio con i fornitori e dello sviluppo delle risorse assegnate.

La Retribuzione Annua Lorda sarà di € 70.000,00.

Al contratto sarà applicato il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.

La selezione verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;

b) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche oggetto di selezione;

e) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in

osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");

g) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).

h) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 39/2013.

Requisiti specifici:

a) Titolo di studio:

diploma di laurea secondo il previgente ordinamento di cui alla tabella VIII R.D. 30/09/1938 n. 16/52 e s.m.i. in Informatica o Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni;

diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 e D.M. 16/03/2007 e s.m.i. in LM-18 Informatica, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-32 Ingegneria Informatica;

diploma di laurea specialistica ex D.M. 509/99 della classe 23/S Informatica, 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni, 32/S Ingegneria Elettronica, 35/S Ingegneria Informatica.

b) Aver maturato un'esperienza lavorativa nel campo della progettazione e della gestione di Sistemi Informativi complessi nel settore delle multiutility in qualità di responsabile di funzione (quadro) o di soggetto con elevata e comprovata esperienza professionale specialistica nello stesso settore, svolta per almeno 5 anni negli ultimi 10.

In particolar modo si richiede:

Una buona conoscenza delle architetture tecnologiche delle maggiori piattaforme ERP di mercato (es. SAP, Microsoft, etc.)

La conoscenza dei maggiori trend di evoluzione delle infrastrutture tecnologiche (es. Cloud Computing, IoT, Storage, etc.)

La conoscenza dei processi di gestione dei servizi IT secondo standard "de facto" (es: ITIL)

La capacità di redigere e gestire contratti complessi di fornitura di servizi ICT

La capacità di definire il budget ed il corrispondente piano di sviluppo della funzione IT

c) Possesso della patente di guida categoria B

I periodi indicati nel punto b) dei requisiti specifici non sono cumulabili tra loro in caso di sovrapposizione di incarichi. In caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

3. Domanda di iscrizione alla selezione

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore 12 del giorno 16/04/2019 con una delle seguenti modalità:

spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione personale" – "Responsabile Sistemi Informativi" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);

con consegna a mano alla sede operativa della Società GAIA S.p.A. – Ufficio Protocollo – Via G. Donizetti, 16 – 55045 Pietrasanta (LU) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale;

b) la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione e dell'eventuale assunzione;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;

d) per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

f) l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

g) di accettare, in caso di assunzione, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;

h) l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;

i) i titoli che danno diritto a preferenze di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

j) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione, con la relativa votazione conseguita;

k) di aver maturato un'esperienza lavorativa certificabile di almeno 5 anni negli ultimi 10 come indicato all'art. b), sui requisiti specifici, anche come somma di più periodi, con l'indicazione del numero di anni;

l) il possesso della patente di guida B o superiori;

m) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);

n) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001(normativa anticorruzione);

o) di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 39/2013;

p) la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito www.gaia-spa.it nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso;

q) di autorizzare, ai sensi Regolamento UE 2016/679, GAIA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (compilato utilizzando il modello allegato al presente bando), che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata e quant'altro previsto dal bando per la valutazione dei titoli. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal candidato.

Copia del documento di identità in corso di validità.

4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti soggettivi (generali e specifici) comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici i cui all'art. 2 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, oltre al mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenete vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni potranno essere manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it, sezione "Lavora con

noi – Selezioni dipendenti": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.°_____" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale della richiesta di contatto da parte di GAIA S.p.A.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A nella forma sopra indicata.

5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base al curriculum, ai relativi titoli e ad un colloquio sia tecnico che attitudinale.

Si precisa che, qualora le domande di partecipazione alla selezione superino il numero di 6 sarà effettuata una preselezione in base agli anni di esperienza come esplicitata al punto b) dei requisiti specifici ed autocertificata dal candidato nella domanda di partecipazione desumibile dal curriculum, valutabile in anni e frazioni di anno.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, ed in base a quanto autocertificato, risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti e di una maggiore esperienza specialistica come specificata nel bando di selezione al presente paragrafo.

Saranno considerati idonei i candidati con punteggio minimo di 30 su 60.

<u>Prova orale (colloquio), punteggio massimo 60 punti</u>

Essa consisterà in un colloquio sia tecnico (punteggio massimo attribuibile 40 punti) che attitudinale (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

Il colloquio tecnico sarà volto ad accertare la conoscenza su come gestire una funzione IT secondo i più moderni dettami, ponendo forte attenzione sulla conoscenza dello stato attuale delle tecnologie (Infrastrutture e Applicazioni Software), sulla conoscenza delle problematiche tecniche e informatiche legate ai servizi Idrici Integrati e sulle possibili modalità di erogazione dei servizi ICT.

Il colloquio attitudinale sarà volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione il tutto dando rilievo alla natura fiduciaria e strategica del ruolo che il candidato sarà chiamato a ricoprire all'interno dell'organizzazione aziendale.

<u>Valutazione dei titoli: punteggio massimo 40 punti</u>

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- Ogni ulteriore anno o frazione di anno oltre i cinque, di esperienza professionale specialistica negli ambiti oggetto della selezione e previsti al punto b) dei requisiti specifici, desumibile dallo svolgimento di attività negli ultimi 10

anni, in Enti pubblici o società del servizio idrico integrato (6 punti per ogni anno oltre il quinto - punteggio massimo attribuibile 30 punti - l'anno si considera anche per frazione pari o superiore a mesi 6).

- attività di studio e ricerca dimostrata tramite pubblicazioni (articoli, saggi, etc) e convegnistica specializzata negli ambiti oggetto della selezione e previsti al punto 2 dei requisiti specifici (massimo 10 punti)

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione della prova orale, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La votazione complessiva, pari ad un massimo di 100 punti, sarà determinata dalla valutazione del candidato emersa dal colloquio tecnico ed attitudinale e dalla valutazione dei titoli come sopra definiti.

6. Data e orario di svolgimento delle prove

La prova orale avrà luogo in una giornata compresa nella settimana dal 06 al 10/05/2019.

Il calendario di convocazione dei candidati sarà pubblicato in data 19/04/2019 mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" con indicazione dell'elenco dei candidati ammessi, della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento della prova sarà parimente pubblicata in data 19/04/2019 con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione al colloquio orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

7. Graduatoria idonei

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio tecnico.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito www.gaia-spa.it. L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it. nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", con valore di notifica e conserverà validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato.

8. Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione, sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

9. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione Il mancato

conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

Si precisa inoltre che, nel modello di Curriculum vitae allegato al presente bando, non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prova selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni giudicatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy.personale@gaia-spa.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A.-Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta (LU), Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 05842804246 P.E.C.: gaia-spa@legalmail.it.

11. Disposizioni finali

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissata al precedente art. 6. E' inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito www.gaia-spa.it nella sezione “Lavora con noi – Selezioni dipendenti ” o richiesto alle sedi operative di:

Pietrasanta (LU): Via Aurelia n. 47/b - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il sabato dalle 8,30 alle 12,30

Gallicano (LU): Via della Rena n. 24 - il martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

San Marcello Pistoiese (PT): Via del Granduca n. 16/c - il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30

Aulla (MS): Via Lunigiana, 26 - il venerdì dalle 8,30 alle 13,30

Pontremoli (MS): Piazza della Repubblica n. 1 - il lunedì dalle 8,30 alle 13,30

Carrara (MS): Via Roma n. 24 - dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il venerdì dalle 8,30 alle 13,30

Massa (MS): Viale della Stazione n. 81 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il sabato dalle 8,30 alle 12,30.

Marina di Pietrasanta, lì 21/03/2019

il direttore
Paolo Peruzzi