

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

### PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

#### IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 1 unità di personale per la copertura del posto vacante di addetto Risorse Umane e Organizzazione regolata dalle previsioni di seguito indicate:

#### 1) Indizione della selezione

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Marina di Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16

ricerca

attraverso una selezione per titoli ed esami, una figura professionale da inserire nel proprio organico con contratto a tempo pieno e indeterminato per la copertura del ruolo di:

##### a) Addetto Risorse Umane e Organizzazione.

La figura avrà il compito di supportare la funzione Risorse Umane e Organizzazione nei processi che afferiscono alla gestione del personale: ricerca, selezione ed inserimento, dimissione del personale, gestione del rapporto di lavoro (formazione, valutazione, sviluppo, amministrazione, analisi di clima interno, relazioni sindacali, definizione dei processi aziendali, etc).

E' previsto l'inquadramento al 4° liv del CCNL unico di settore Gas Acqua del 18/05/2017 con la qualifica di impiegato.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento principale dell'attività lavorativa nel Comune di Carrara anche se la figura professionale potrà essere chiamata ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito in base alle esigenze organizzative aziendali.

La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi - selezioni dipendenti".

#### 2) Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- b) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Il godimento dei diritti civili e politici.
- d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando;
- e) L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- g) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).

Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:
  - laurea magistrale o specialistica in: psicologia, scienze sociologiche, scienze della formazione, scienze della comunicazione, lettere, scienze politiche, giurisprudenza, filosofia o altre lauree in ambito umanistico all'interno della gestione delle Risorse Umane e/o dell'Organizzazione o lauree equipollenti per legge.
- b) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

**3) Domanda di iscrizione alla selezione**

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/12/2019 con una delle seguenti modalità:

- 1) Spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione Addetto Risorse Umane e Organizzazione" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU).
- 2) Con consegna a mano direttamente all'ufficio Risorse Umane e Organizzazione di GAIA S.p.A., Viale D. Zaccagna, 18/A – 54033 Carrara loc. Avenza (MS) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

In tale domanda si dovrà indicare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
- b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione e all'eventuale assunzione.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- d) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- f) L'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- g) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.
- h) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
- i) I titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- j) Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione e la classe di laurea.
- k) Il possesso della patente di guida B o superiori.
- l) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- m) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- n) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- o) La presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- p) Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, GAIA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

#### Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae formato europeo, che deve contenere le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio ai titoli e per la valutazione:

- a) Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (punto 1) a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta negli ultimi 5 anni e potrà essere anche non continuativa. A tal fine si chiede di produrre copia di tutta la documentazione utile per l'attribuzione di tale punteggio da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, contratti di collaborazione, etc);
- b) Master e corsi di specializzazione in materie attinenti le risorse umane e organizzazione;

- c) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Word, Excel, Power Point (o similari).

Per i punti b) e c) si chiede di produrre copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza, informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.

- d) Copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione**, datato e sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **4) Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sono implicitamente ammessi con riserva alla preselezione/selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni potranno anche essere manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), sezione "Lavora con noi - Bandi per la selezione del personale": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.° \_\_\_\_\_" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti nei tempi e modalità richiesti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata.

#### **5) Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete la valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

Si precisa che, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superino il numero di 30, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione in base al curriculum vitae e alla sua attinenza rispetto al profilo professionale oggetto della selezione, con ammissione alla selezione dei primi 30 candidati con il punteggio più alto.

La selezione verterà su una prova scritta e su un colloquio.

Prova scritta: punteggio massimo 40 punti.

La prova sarà un momento di verifica orientato a valutare gli aspetti professionali e comportamentali che la posizione lavorativa richiede e la conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Gestione, valutazione e sviluppo delle Risorse Umane.
- 2) Teoria dell'organizzazione.
- 3) Normativa in materia di diritto del lavoro.

Per la valutazione dell'aspetto comportamentale saranno somministrati test psicometrici.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i primi 20 candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella prova scritta e nei test psicometrici, purché pari o superiore a 24/40.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- 1) Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (punto 1) a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta negli ultimi 5 anni e potrà essere anche non continuativa (massimo 5 punti);
- 2) Master e corsi di specializzazione in materie attinenti le risorse umane (massimo 4 punti);
- 3) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Word, Excel, Power Point (o similari) (massimo 1 punto).

Prova orale: punteggio massimo 50 punti

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Saranno considerati idonei i candidati che nella prova orale riportino un punteggio pari o superiore a 30/50.

Il colloquio attitudinale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: livello di flessibilità/adattabilità al cambiamento – affidabilità - riservatezza e senso di responsabilità - orientamento al risultato, spirito di iniziativa e motivazione al ruolo - comunicazione, stile di relazione, livello di empatia e coinvolgimento personale.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli.

## **6) Comunicazioni – diario delle prove**

La prova scritta avrà luogo in una giornata compresa nel periodo dal 07/01/2020 al 31/01/2020.



L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato 15 giorni prima della data di effettuazione della prova scritta mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento della prova scritta precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio orale con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

## **7) Graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", con valore di notifica.

La graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato per lo stesso profilo professionale o per profilo professionale equivalente per sopperire ad esigenze che dovessero insorgere nei 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

## **8) Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si



procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

#### **9) Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A., nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

#### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

Si precisa inoltre che, nel modello di Curriculum vitae, non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,



associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissione Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy.personale@gaia-spa.it](mailto:privacy.personale@gaia-spa.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta, Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 05842804246 P.E.C.: [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it).

## **11) Disposizioni finali**

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. E' inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" o richiesto alle sedi operative di:

Pietrasanta (LU): Via Aurelia n. 47/b - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il sabato dalle 8,30 alle 12,30

Galliciano (LU): Via della Rena n. 24 - il martedì e il venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, il mercoledì dalle 14,00 alle 16,30

San Marcello Pistoiese (PT): Via del Granduca n. 16/c – il lunedì e il giovedì dalle ore 8,45 alle ore 12,45

Aulla (MS): Via Lunigiana, 26 – il martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,30 e il giovedì e il venerdì dalle ore 8,45 alle 12,45

Pontremoli (MS): Piazza della Repubblica n. 5 - il lunedì e il mercoledì dalle ore 8,45 alle ore 12,45

Carrara (MS): Via Roma n. 24 - dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il venerdì dalle 8,30 alle 13,30





Massa (MS): Viale della Stazione n. 81 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e il sabato dalle 8,30 alle 12,30.

Marina di Pietrasanta, lì 08/11/2019

*il direttore*  
Paolo Peruzzi