



**PATENTI DI GUIDA E BREVETTI** (Allegare eventuali attestati)

<i>Data rilascio</i>	<i>Titolo</i>	<i>Rilasciati da</i>	<i>Scadenza</i>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo di studio e/o corso pertinente frequentato con successo. Allegare eventuali attestati)

<i>Date (da – a)</i> GGMMAAAA - GGMMAAAA	<i>Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Valutazione finale</i>	<i>Livello classificazione nazionale (se pertinente)</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** (Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

	<i>Livello base</i>	<i>Livello medio</i>	<i>Livello avanzato</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>			
INTERNET E POSTA ELETTRONICA			
WORD			
EXCEL			
ALTRE APPLICAZIONI _____			

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	Livello base	Livello medio	Livello avanzato
LINGUA _____			
LINGUA _____			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>			

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Competenze non precedentemente indicate*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** (Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, pubblicazioni, ricerche, ecc.)

**ALLEGATI** (Attestati, certificati, diplomi, .... Se del caso, enumerare i documenti allegati al CV)

*Il sottoscritto dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle dichiarazioni mendaci.*

*La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autentica, di un documento di identità del sottoscrittore.*

*I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_