

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI**

**ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo (categoria giuridica "D")**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visti:

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 165/2001, e s.m.i.;
- il *"Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna e le assegnazioni provvisorie di personale"*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 64 del 9.09.2017;
- i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" (ora comparto "Funzioni locali");
- la deliberazione di G.C. n. 96, del 19.12.2020, e la deliberazione di C.C. n. 50 del 29.12.2020 rispettivamente di adozione e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023
- che nella Sezione Operativa del DUP è inserita la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020, adottato con deliberazione di Giunta comunale del 19.12.2020, n. 82;
- la propria determinazione n. 298 del 23/03/2021 con la quale si approvava il presente schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto ed il relativo schema di domanda;

**RENDE NOTO**

- che l'amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna al fine di provvedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo (categoria giuridica "D");
- che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Comune di Minucciano a procedere all'acquisizione del contratto di lavoro di eventuali candidati dichiarati idonei;
- che il Comune di Minucciano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro;
- che secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinqies*, del citato decreto legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti per il comparto.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

per poter partecipare alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda ed alla data prevista per l'eventuale assunzione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ed aver superato il periodo di prova, con inquadramento, in categoria giuridica D e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso oppure essere in servizio presso altre Pubbliche

Amministrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria D e profilo riconducibile a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015;

- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia al momento dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (all. B), dovranno pervenire al Comune di Minucciano, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 15/04/2021, mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Minucciano, Ufficio Personale, Piazza Chiavacci 1 - 55034 Minucciano (LU) (in questo caso **NON FA FEDE** la data di spedizione della domanda, bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Minucciano);
- **a mano**, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Chiavacci 1 - Minucciano (LU) dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- **tramite posta elettronica certificata**, inviando la domanda all'indirizzo: [comune.minucciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.minucciano@postacert.toscana.it) A tal fine occorre precisare che i candidati dovranno apporre la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", su tutti i documenti dove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di Posta Elettronica Certificata rilasciata da certificatore abilitato.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati, dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Il Comune di Minucciano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato "B", dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati.
- e) Motivazioni al trasferimento/posto da ricoprire.

Inoltre dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae*, in formato europeo datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra utile informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dall'Ufficio personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento ai requisiti previsti nell'avviso di mobilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile dell'Ufficio suddetto, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Si fa presente che:

- non saranno oggetto di esame e valutazione le domande pervenute al Comune di Minucciano precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso;

#### **CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno escluse dalla selezione:

- a) Le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- b) Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- c) Le domande prive della firma in calce;
- d) Le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) Le domande prive del curriculum;
- g) Le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Minucciano, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Minucciano [www.comune.minucciano.lu.it](http://www.comune.minucciano.lu.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **CRITERI DI SCELTA**

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei titoli posseduti dai soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio; le valutazioni ed il colloquio saranno effettuate da un'apposita commissione che ha a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio massimo di 100, suddivisi come segue:

- colloquio: fino ad un massimo di 60 punti.
- esperienza acquisita e curriculum vitae: fino ad un massimo di 30 punti;
- Motivazione al trasferimento: fino ad un massimo di 10 punti;

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non avranno ottenuto complessivamente, per titoli e colloquio, almeno 70 punti.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

#### **PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati si dovranno presentare per sostenere il colloquio, presso il Comune di Minucciano, Piazza Chiavacci 1 – 55034 - Minucciano (LU), sala consiliare, nel giorno che verrà comunicato, tramite specifico avviso, sul sito dello stesso Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La suddetta comunicazione in ordine al diario del colloquio avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati assenti nel luogo e orario come sopra comunicati saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque, in ragione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, previa tempestiva comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda, di svolgere il colloquio in modalità telematica.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Minucciano decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale

richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, che dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Minucciano decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Minucciano, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio personale del Comune di Minucciano, rag. Marco Comparini.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Minucciano all'indirizzo: [www.comune.minucciano.lu.it](http://www.comune.minucciano.lu.it);

Per informazioni contattare il settore economico-finanziario - ufficio personale ai seguenti recapiti:

telefono: 0583 610391

email: [ragioneria@comunedinucciano.it](mailto:ragioneria@comunedinucciano.it)

pec : [comune.minucciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.minucciano@postacert.toscana.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Rag. Marco Comparini**

*(Documento firmato digitalmente ex art. 24 del d.lgs. n. 82/2015)*