



**CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS PER GLI ALUNNI CHE FREQUENTANO LE  
SCUOLE DELL’INFANZIA DEL TERRITORIO DA GENNAIO 2022 A GIUGNO 2025**

CIG: 89866133A6

|                |   |
|----------------|---|
| <b>ART. 1</b>  | <b>Oggetto dell'appalto</b>   |
| <b>ART. 2</b>  | <b>Durata</b>   |
| <b>ART. 3</b>  | <b>Caratteristiche dell'attività</b>  |
| <b>ART. 4</b>  | <b>Requisiti del personale impiegato e continuità del servizio</b>                              |
| <b>ART. 5</b>  | <b>Assicurazioni</b>  |
| <b>ART. 6</b>  | <b>Obblighi e Responsabilità dell'aggiudicatario</b>  |
| <b>ART. 7</b>  | <b>Sicurezza</b>  |
| <b>ART. 8</b>  | <b>Collaborazione con l'Amministrazione</b>   |
| <b>ART. 9</b>  | <b>Importo dell'appalto</b>   |
| <b>ART. 10</b> | <b>Cauzioni e spese contrattuali</b>  |
| <b>ART. 11</b> | <b>Obblighi assicurativi - responsabilità civile e penale</b>                                   |
| <b>ART. 12</b> | <b>Fatturazione – Pagamenti – Tracciabilità dei flussi finanziari.</b>                          |
| <b>ART. 13</b> | <b>Risoluzione del contratto ai sensi del “Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti”</b> |
| <b>ART. 14</b> | <b>Pantouflage</b>  |
| <b>ART. 15</b> | <b>Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali</b>                         |
| <b>ART. 16</b> | <b>Vigilanza e controlli</b>  |
| <b>ART. 17</b> | <b>Controlli – Penalità: Fattispecie, Modalità di applicazione</b>                              |
| <b>ART. 18</b> | <b>Subappalto</b>   |
| <b>ART. 19</b> | <b>Riferimento a norme di diritto vigente</b>   |
| <b>ART. 20</b> | <b>Foro competente- Esclusione dell'arbitrato</b>   |

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituiscono oggetto del presente documento il servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus per scuole dell'infanzia e/o portatori di handicap del territorio del Comune di Minucciano per gli anni scolastici 2021/2022 (relativamente al periodo gennaio/giugno 2022), 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

Il Comune di Minucciano, in corso di esecuzione del presente appalto provvederà ad acquistare solo le quantità ore di servizio di cui avrà effettivamente bisogno, fino alla concorrenza massima dell'importo contrattuale di cui al successivo art. 9.

Il Comune non garantisce, all'aggiudicatario il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, né di importi e quantità minime o massime di ore.

A tal proposito si specifica che le quantità di ore destinate dall'Amministrazione sono puramente indicative e indicate ai fini della definizione del valore dell'appalto.

## **ART. 2 - DURATA**

Il servizio dovrà essere garantito da gennaio 2022 a giugno 2025 compresi, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Toscana e dall'autonomia scolastica. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prolungata per il tempo, non superiore a mesi sei, strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'**

Tutti gli orari sotto indicati per entrambi i servizi sono indicativi e potrebbero subire variazioni, sia in diminuzione che in aumento, nonché essere rimodulati in base alla modalità di svolgimento dei servizi stabiliti annualmente, ai bambini frequentanti o in seguito ad altre esigenze anche pervenute dalla Direzione Didattica. Di conseguenza il monte ore di ogni operatore impiegato potrebbe subire variazioni anche rilevanti.

All'inizio di ogni anno scolastico, verrà fornito al soggetto gestore l'orario definitivo.

Il servizio di accompagnamento è rivolto ai bambini iscritti al trasporto scolastico e si svolgerà nei giorni di apertura della scuola dal lunedì al venerdì. Il servizio dovrà effettuarsi su tre scuolabus a porte aperte, secondo gli orari e i percorsi stabiliti.

A titolo puramente indicativo, le linee di trasporto scolastico che collegano le frazioni ai plessi della Scuola dell'Infanzia Gramolazzo e della Scuola dell'Infanzia Pieve San Lorenzo, sono per l'AS 2021/2022 i seguenti:

|   | Linea          | Percorso  | Tempi di percorrenza massimi giornalieri stimati |
|---|----------------|---|--|
| 1 | Gramolazzo (1) | Gramolazzo scuola dell'infanzia – Agliano - Gramolazzo scuola dell'infanzia | 1 ora  |

|   |                   |  |                   |
|---|-------------------|--|-------------------|
| 2 | Gramolazzo (2)    | Gramolazzo scuola dell'infanzia – Gorfigliano - Gramolazzo scuola dell'infanzia  | 1 ora e 30 minuti |
| 3 | Pieve San Lorenzo | Pieve San Lorenzo scuola dell'infanzia - Sermezzana – Albiano – Carpinelli – Metra – Pugliano – Pieve San Lorenzo scuola dell'infanzia | 2 ore e 30 minuti |

Per un totale complessivo massimo stimato di 5 ore/giorno per numero 6 corse giornaliere, tre di andata e tre di ritorno.

Per i plessi di scuola dell'infanzia, il servizio è programmato su n. 5 (cinque) giorni settimanali di frequenza dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.

Ogni operatore dovrà aiutare gli alunni nella salita sul mezzo e nella discesa dallo stesso e occuparsi della sorveglianza durante tutto il tragitto; si assumerà la responsabilità degli alunni dal momento in cui vengono prelevati dal pulmino fino alla loro consegna al personale della scuola e viceversa.

Dovrà altresì operare affinché al momento del distacco dal genitore e durante il tragitto sul mezzo i bambini stiano seduti, tranquilli e sereni, gestendo eventuali situazioni di crisi e difficoltà di varia natura.

Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione affinché gli alunni trasportati non corrano rischi evitando nella maniera più assoluta, con lo scuolabus in movimento, che gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

L'accompagnatore dovrà attenersi a quanto contenuto nell'elenco delle fermate che contiene:

- 1) Nome e Cognome dell'alunno;
- 2) Ubicazione della fermata dello scuolabus dove l'alunno dovrà essere prelevato e lasciato;
- 3) Scuola di appartenenza, tipo o classe e relativo indirizzo.

Prima dell'inizio del servizio i l'Ufficio scuola provvederanno a fornire all'Aggiudicatario l'elenco degli alunni da prelevare o lasciare alle singole fermate e le scuole alle quali gli stessi dovranno essere accompagnati o prelevati, sulla base degli itinerari predeterminati e prestabiliti che potranno comunque essere suscettibili di variazioni.

La riconsegna del bambino al genitore è a responsabilità dell'accompagnatore stesso, che dovrà gestire eventuali deleghe. In caso di assenza dei genitori o di persona da essi incaricata l'operatore dovrà rimanere col bambino fino all'arrivo dei genitori o di altra persona incaricata.

#### **ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO E CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

- a) Personale impiegato.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni, di cui al presente atto, avvalendosi di personale idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali. Il personale che opererà alla presenza di minori, dovrà avere un comportamento corretto e adeguato alla presenza degli stessi e avere capacità professionali e relazionali adeguate alla gestione dei rapporti con l'utenza.. In assenza di tale presupposto, l'Amministrazione comunale, anche su proposta dei Dirigenti Scolastici, si riserva la

facoltà di chiederne la sostituzione alla Ditta aggiudicataria. In tal caso la stessa dovrà provvedere alla sostituzione nei termini sotto indicati.

Gli operatori dovranno garantire puntualità, efficienza e massimo impegno. L'Amministrazione si riserva di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione di quel personale, ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto della disponibilità psicologica e di un corretto rapporto con gli alunni, utenti del servizio, e con le loro famiglie. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale stesso nel termine massimo di 10 (dieci) giorni.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, quanto segue:

- Nominativo di un coordinatore con i quali l'amministrazione terrà i contatti;
- Elenco degli operatori che sono stati incaricati, divisi per servizio di assegnazione.

L'Aggiudicatario comunicherà altresì e tempestivamente i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore, fermo restando che la gestione di ogni sostituzione, per malattia, ferie o altre assenze, è a completo carico dell'Aggiudicatario stesso. Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato regolarmente.

L'Aggiudicatario si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta in ogni caso la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi.

Per la migliore gestione del servizio è da garantire la continuità di relazione degli operatori con i bambini ad essi affidati.

In caso di sciopero del personale impiegato, l'Aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione con congruo anticipo, in tempo utile a consentire un preavviso di 5 giorni lavorativi all'utenza. In caso di sciopero del personale scolastico o del personale comunale l'Aggiudicatario si atterrà scrupolosamente alle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

#### b) Clausola sociale.

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti della precedente Impresa affidataria a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'impresa aggiudicataria subentrante.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente Capitolato svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Minucciano e risponde del proprio operato esclusivamente all'aggiudicatario. Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'aggiudicatario ed il proprio personale addetto al servizio.

La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di norme di legge o regolamento concernenti l'assunzione, la tutela, la protezione, la salute, la sicurezza, l'assicurazione e l'assistenza dei lavoratori, nonché il puntuale pagamento delle spettanze al personale dipendente.

## **ART. 5 - ASSICURAZIONI**

L'Impresa Aggiudicataria assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, impegnandosi ad eseguire ogni prestazione nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificatamente indicato nell'offerta tecnica presentata, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Impresa Aggiudicataria deve provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutto quanto occorre per garantire l'incolumità degli utenti del servizio, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei, per evitare danni materiali a persone o cose di qualsiasi natura nell'espletamento dell'appalto.

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, siano cose o persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico della Società, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A copertura dei rischi del servizio, l'Impresa Aggiudicataria deve stipulare e mantenere in vigore, per l'intera durata dell'appalto, apposita assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune.

La polizza assicurativa deve comprendere la responsabilità civile verso terzi (RCT/O), ritenendosi tra i terzi anche il Comune, per tutti i rischi, anche prodotti per colpa grave, derivanti dall'attività oggetto dell'appalto e prevedere i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori (RCT/RCO): €. 3.000.000,00 per sinistro;
- b) Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori (RCT/RCO): €. 3.000.000,00 per persona;
- c) Polizza assicurativa infortuni rivolta alla copertura degli utenti del servizio con un massimale a bambino per morte di almeno € 500.000,00, per invalidità permanente di almeno € 200.000,00, rimborso spese sanitarie da infortunio di almeno € 10.000,00.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalla polizza sopra descritta, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'aggiudicatario.

L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette. Con cadenza annuale l'affidatario invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo di durata del servizio.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione comunale e pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dalla Società al Comune prima dell'inizio del servizio.

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte alle relative scadenze. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia già in possesso di polizza assicurativa con le caratteristiche richieste dalla Scrivente

Amministrazione dovrà produrre apposita appendice della suddetta polizza con espresso riferimento al presente appalto.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Minucciano e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili per conto dell'Aggiudicatario.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Aggiudicatario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto.

#### **ART. 7 - SICUREZZA**

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 l'Aggiudicatario deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo a quelle sulla tutela della libertà, dignità, retribuzione, sicurezza, salute dei lavoratori, nonché di condizioni di lavoro, assicurazione, previdenza ed assistenza. Deve inoltre dimostrare di fornire ai lavoratori una sufficiente ed adeguata formazione ed informazione in materia di sicurezza e salute, anche con riferimento alle diverse e specifiche attrezzature e prodotti a disposizione degli stessi.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Si dà atto, pertanto, che la redazione del D.U.V.R.I., (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; di conseguenza l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

#### **ART. 8 - COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dall'Amministrazione.

Alla fine dell'anno scolastico (o su richiesta dell'amministrazione) dovrà essere presentata una breve relazione sul servizio svolto, che potrà contenere anche suggerimenti o proposte di miglioramento.

## **ART. 9 – IMPORTO DELL'APPALTO**

### **1. Condizioni economiche**

Il monte ore presunto totale è circa 950 ore per anno scolastico (600 per gennaio/giugno 2022), così calcolato:

- Tempo medio giornaliero per singolo servizio: 5 ore.
- Giorni di servizio/anno: 190 giorni, in regime di settimana corta. (120 dal 01/01/2022 al 30/06/2022)

Pertanto il monte ore totali per la durata del presente appalto è pari a **3.450**

Dall'analisi dei costi specificata nella relazione tecnica a cui si rinvia l'importo a base oraria di gara è quantificato in **€ 17,59** , per un valore dell'appalto pari a **€ 60.697,59** iva esclusa.

L'Amministrazione si riserva di aumentare o diminuire le ore di servizio o di richiedere operatori aggiuntivi, sulla base dei percorsi degli scuolabus stabiliti annualmente, dei bambini frequentanti o in seguito ad altre esigenze.

In tal caso il corrispettivo sarà ricalcolato in base al costo orario del servizio, sulla base dell'importo offerto come da giustificativo dell'offerta economica.

Si ricorda che non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore della eventuale proroga di cui al secondo capoverso dell'art. 2 è stimato pari a € 10.554,00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, dunque, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 71.251,59 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## **ART. 10 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

a) Cauzione provvisoria. Al momento della presentazione dell'offerta dovrà essere fornita garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, pari a € 1.213,95 .

b) Cauzione definitiva. L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, con possibilità di riduzione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia rimane vincolata fino al termine degli effetti dell'affidamento e potrà essere svincolata solo con comunicazione da parte del servizio competente dell'Amministrazione comunale, fatti salvi i motivi di rivalsa per inadempienze contrattuali o per risarcimento danni.

c) Spese contrattuali. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro.

## **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi rispetto al proprio personale e relativi agli infortuni, all'assistenza e alla previdenza sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è l'unico responsabile.



Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso, l'aggiudicatario assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente appalto, sollevando in proposito l'Amministrazione committente. In particolare l'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico del Comune.

#### **ART. 12 – FATTURAZIONI – PAGAMENTI - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penali e ritenute dovute per legge, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento del saldo e delle trattenute dovute verrà disposto dopo la scadenza del contratto, subordinatamente all'acquisizione del certificato di verifica di conformità, dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente eseguito le prestazioni contrattuali.

Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

Il corrispettivo dovuto dal Comune si intende omnicomprensivo. Gli importi unitari offerti in fase di gara dall'aggiudicatario si intendono fissati e invariabili e comprensivi di ogni e qualsiasi spesa anche derivante da obblighi introdotti da sopravvenute disposizioni di legge.

Gli importi offerti, nonché i conseguenti corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, si riferiscono ai servizi eseguiti a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 106 c. 12 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del servizio e all'andamento delle presenze giornaliere nei vari plessi scolastici, e l'I.A. è tenuta ad accettare agli stessi patti e condizioni dell'appalto originario, un aumento o diminuzione del servizio stesso, nei limiti del 20%, ai sensi del vigente codice dei contratti.

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune di Minucciano, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i all'affidamento in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, il Comune di Minucciano ha facoltà di risolvere immediatamente il presente affidamento mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR o Pec salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della Legge 244/2007 e s.m.i; del Decreto 3 aprile 2013, n. 55; del DI 24 aprile 66, della Legge 190/2014 (Legge stabilità 2015), nonché di ogni altra disposizione rilevante in materia di fatturazione elettronica. Le fatture delle prestazioni in oggetto sono soggette al meccanismo dello split payment, o scissione dei pagamenti: su ogni fattura presentata dovrà essere evidenziato l'importo dell'IVA. Eventuali segnalazioni e contestazioni in merito alla irregolarità del servizio sospenderanno il termine suddetto.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale data dalla diffusione del COVID-19, i servizi oggetto del presente capitolato potranno essere riorganizzati sulla base di eventuali sopravvenute direttive e/o disposizioni normative.

In tal caso, il Comune potrà consultare l'aggiudicatario per ridefinire le modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sulla base delle effettive necessità organizzative derivanti da eventuali nuove disposizioni di legge.

Nel caso di riorganizzazione del servizio per le motivazioni sopra indicate, all'aggiudicatario non potranno essere riconosciuti compensi aggiuntivi rispetto a quanto offerto in sede di gara.

#### **ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI"**

La presente fornitura è risolta di diritto in caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al "Codice di comportamento del Comune di Minucciano" ed il "Codice dei pubblici dipendenti", approvato con D.P.R. n. 62/2013. La consegna viene data per assolta con la comunicazione che gli stessi sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [Atti generali | Comune di Minucciano \(amministrazionetrasparente.eu\)](http://Atti generali | Comune di Minucciano (amministrazionetrasparente.eu)).

#### **ART. 15 - PANTOUFLAGE**

L'aggiudicatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al capoverso precedente;

E' richiesto il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165 del 2001.

#### **ART. 16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva fornitura, saranno trattati dal Comune di Minucciano ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la gara di appalto e la relativa fornitura.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento della prestazione se non nelle forme consentite dalla legge. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione della fornitura. L'aggiudicatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del

contratto in qualità di "titolare" ai sensi del Regolamento UE sopra richiamato, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

#### **ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLI**

All'Amministrazione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del progetto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento delle attività richieste.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 7 giorni per la presentazione di contro deduzioni scritte.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere immediatamente il servizio rivolgendosi ad altro soggetto ed addebitandone all'Aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

#### **ART. 18 – CONTROLLI -PENALITÀ'**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

Il Comune di Minucciano si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli. Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria, formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniforma entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

1. Per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide per qualsiasi inadempienza contrattuale: €. 100,00 per ogni richiamo o diffida.
2. Nel caso in cui la Ditta non provveda all'espletamento, anche parziale, dei servizi si applicherà una penale giornaliera fissa di €. 300,00, il cui ammontare sarà addebitato, di regola, al momento del pagamento della fattura.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono o sulla cauzione definitiva.

Qualora il credito dell'impresa non fosse sufficiente, le penali saranno rimosse avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg, nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

**ART. 19 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare tale servizio.

**ART. 20 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente contemplato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore

**ART. 21 - FORO COMPETENTE – ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO**

Il Foro di Lucca sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.