AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) – ANNO 2021 - PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt.5, 6 e 16 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 51 del 10.11.2020 con la quale è stato deliberato di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere l'accordo definitivo con la delegazione di parte sindacale per la costituzione del Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2021 e quantificato il Fondo anno 2021;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato del Comune Minucciano datato 18.11.2021 parte economica 2021 dal quale risulta la destinazione della somma di euro 600,00 per progressioni economiche orizzontali delle categorie B e C, nell'anno 2021;

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) anno 2021, nell'ambito delle risorse destinate a tale finalità dal CCDI parte economica 2020 sottoscritto dal Comune di Minucciano in data 18.11.2021, riservata ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nelle categorie giuridiche B e C del Comunedi Minucciano e con la decorrenza prevista da tale contratto;

CRITERI DI SELEZIONE: Ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale, la graduatoria viene determinata in base alla scheda di valutazione appositamente predisposta.

La modalità di misurazione e valutazione della Performance Individuale ai fini della progressione, è disciplinata dall'appendice del CCDI 2019 – 2021 parte economica 2020;

Le valutazioni finalizzate all'attribuzione della P.E.O saranno effettuate da apposita commissione costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio al 1^ gennaio dell'anno oggetto divalutazione, ovvero 01.01.2021, inquadrati nella relativa posizione economica da almeno 24 mesi tale data.
Nel caso di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, ai fini dell'ammissione alle selezioni, il periodo di permanenza nella posizione economica viene calcolato per intero.
Sono ammessi alla selezione esclusivamente i dipendenti che nell'anno oggetto di valutazione abbiano prestato effettivo servizio per almeno quattro mesi di calendario.
Non sono ammessi in graduatoria i dipendenti ai quali è stata irrogata una sanzione disciplinare pari o superiore al richiamo scritto nel corso dell'anno al quale la valutazione si riferisce.
In difetto dei requisiti di ammissione, può essere disposta in ogni momento l'esclusione dalla selezione.
Sono ammessi alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti sopra riportati (anche se cessati dal servizio nel corso dell'anno di riferimento) che presentino domanda secondo i termini previsti dal presente Avviso.

Nei casi previsti dalla legge è legittimato a presentare domanda, per conto del dipendente, il tutore o gli eredi anche disgiuntamente.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire (a pena di esclusione dalla selezione) entro il giorno 17.12.2021. La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Minucciano;
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE Comune di Minucciano - Piazza Chiavacci 1 – 55030 Minucciano (LU);
- invio tramite fax al n° +39 0583 610391;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite postaelettronica certificata all'indirizzo istituzionale: comune.minucciano@postacert.toscana.it il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità.
Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Allegato al presente avviso è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato è invitato ad avvalersi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al presente avviso, gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

a. cognome e nome;
b. indicazione della selezione a cui intende partecipare;
c. data e luogo di nascita;
d. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
e. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
f. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Minucciano con riferimentoalla data dell'01.01.2021;
g. riferimento alla categoria e posizione economica di appartenenza e settore diassegnazione;
h. possesso di tutti i requisiti di ammissione alla selezione;
i. elenco contratti di lavoro a tempo indeterminato c/o la Pubblica Amministrazione con indicazione dell'Ente di appartenenza, periodi di lavoro, profilo e categoria giuridica di inquadramento;
j. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.
Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere le sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, in osservanza delle prescrizioni relative ai termini e modalità di presentazione dell'istanza saranno ammessi con riserva a partecipare alla selezione.
Il Servizio Personale si riserva, comunque, la facoltà di accertare il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti di accesso e di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti.
Il Responsabile dell'Area Amministrativa, renderà noto l'elenco dei soli candidati ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA La progressione economica è attribuita aidipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria di appartenenza. Una volta determinate la graduatoria, verranno effettuati i passaggi, sulla base delle risorsedisponibili preventivamente determinate e della valutazione ottenuta.
La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto inordine decrescente nella scheda di valutazione della PEO.
A parità di punteggio, ai fine dell'attribuzione della progressione per l'anno di competenza,verranno preferiti, nel seguente ordine:

- i dipendenti con maggiore anzianità di servizio alle dipendenze di una AmministrazionePubblica;
- In caso di ulteriore parità, anche in considerazione dei predetti criteri, sarà preferito ilcandidato più anziano di età

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per la categoria interessata dal presente avviso.
La graduatoria definitiva sarà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Minucciano.
L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà assegnatario delle PEO avverrà alle decorrenze e secondo quanto previsto dal CCDI. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico delle graduatorie decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
Il personale che acquisirà la progressione economica orizzontale a seguito della presenteprocedura selettiva non potrà partecipare ad ulteriori progressioni per due anni.

PUBBLICAZIONE La pubblicazione del presente avviso decorre dal 11.12.2021 e lo stesso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Minucciano fino al 17.12.2021.
la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio prepostoalla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Marco Comparini

ALLEGATI AL BANDO:
A) Fac simile domanda di ammissione alla procedura di selezione per attribuzione delle PEO.