AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, PROGETTI, MANIFESTAZIONI E ULTERIORI INIZIATIVE – ANNO 2022

ART. 1 - FINALITA'

1. Il presente avviso, approvato con delibera n. 432 (85) del 03/06/2022, disciplina la concessione di contributi economici ordinari per il sostegno di attività, progetti, manifestazioni e ulteriori iniziative, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione dei benefici economici (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 20/05/2020), successivamente richiamato come "Regolamento".

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 5 "Beneficiari" del Regolamento: *"… associazioni, fondazioni, enti, organismi, comitati, sia pubblici che privati ma senza fine di lucro, nonché le società sportive dilettantistiche, per attività ordinaria, straordinaria, eventi, manifestazioni e iniziative che riguardano la comunità locale. Tali soggetti devono avere sede legale nel territorio comunale o svolgere nello stesso l'attività o l'iniziativa per la quale il beneficio è richiesto."*
2. Le iniziative e le attività devono (art.1 del "Regolamento):
    a. promuovere la crescita della qualità della vita dei cittadini in tutti gli ambiti e i settori ed in particolare, in quelli della coscienza civile, della crescita culturale e scientifica, socio-assistenziali e socio-sanitari, della protezione civile, dell'attività educativa e sportiva, della salute e della tutela dell'ambiente, ivi compresi gli animali in esso viventi, della valorizzazione del tempo libero, dello sviluppo economico e sociale;
    b. sviluppare il senso di comunità anche attraverso progetti di valorizzazione della memoria locale;
    c. promuovere la cultura del territorio, le attività ed i prodotti del suo lavoro e della sua creatività, salvaguardare le sue peculiarità e le tradizioni storiche, civili e religiose della comunità o di parte di essa.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo deve essere perentoriamente presentata entro il 06/07/2022 I moduli di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Minucciano all'indirizzo http://www.comune.minucciano.lu.it.
2. Ogni soggetto può presentare annualmente una sola domanda per richiedere il contributo ordinario e dovrà specificare in che settore di intervento viene richiesto il contributo.
3. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine. Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio protocollo nella sede municipale di Piazza Chiavacci 1, con il seguente orario: Martedì/Giovedì/Sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00. L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.minucciano@postacert.toscana.it, con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Minucciano.
4. Le domande dovranno essere presentate sul modello predisposto e allegato al presente avviso, complete di tutte le dichiarazioni e gli allegati previsti, tra cui:

a) l'indicazione del rappresentante legale, la denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA;

b) la descrizione dell'attività o dell'iniziativa ordinaria che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, con riferimento alle persone coinvolte e all'utilizzo di volontari;

c) un preventivo di spesa;

d) l'impegno a presentare, a consuntivo, il rendiconto dettagliato delle spese sostenute e la relativa documentazione, entro quattro mesi dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero, nel caso di attività ordinaria annuale, entro il 30 aprile dell'anno successivo.

ART. 5 - VALORE MASSIMO CONTRIBUTO

1. La quota erogabile non potrà superare i 2.000, € a contributo.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE

1. Gli interventi ammissibili a contributo, con relativa quantificazione della spesa ritenuta ammissibile, sono valutati dal'Ufficio Amministrativo, mediante la redazione di specifico verbale, al fine di formare apposita graduatoria.

2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria dei contributi richiesti, risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, CULTURALE O SPORTIVO RICREATIVO.
TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 57

CRITERI	PUNTEGGI	
Grado di consolidamento dell'attività/iniziativa nel tessuto sociale di riferimento massimo punti 10	da 1 anno/edizione	1
	da 2 a 4 anni/edizioni	3
	da 5 a7 anni/edizioni	6
	da 8 a 10 anni/edizioni	8
	oltre	10
Grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione massimo punti 10	sufficientemente coerente	1
	mediamente coerente	4
	abbastanza coerente	7
	molto coerente	10
Grado di interesse storico, culturale, folkloristico per la comunità locale. massimo punti 10	sufficiente	1
	buono	4
	discreto	7

	ottimo	10
Ambito territoriale su cui si svolge l'attività massimo punti 7	locale	1
	Frazione	4
	Comune	7
Numero di fruitori coinvolti (stima) massimo punti 10	fino a 50	1
	da 51 a 100	3
	da 101 a 150	6
	da 151 a 200	8
	oltre i 200	10
Numero di persone iscritte massimo 4 punti	fino 30	1
	Da 30 a 40	2
	Da 40 a 70	3
	oltre 70	4
Entità economico finanziaria del progetto	Fino a 1.000,00 €	1
	Fino a 5.000,00 €	4
	Oltre i 5.000,00 €	6

Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 15.

ART. 7 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse finanziarie attualmente disponibili, per l'anno 2022 per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente a € 15.000,00.
2. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare le assegnazioni massime ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.
3. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia di soggetti assegnatari del contributo, si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni secondo il criterio proporzionale sopra indicato.

ART. 8 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'elenco dei beneficiari, con l'indicazione del punteggio attribuito e della somma assegnabile a contributo, sulla base delle risorse finanziarie a disposizione del Comune, definito dall'Ufficio competente ed approvato dal Responsabile dell'Area, verrà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Minucciano;

2. I contributi così assegnati, salvo diverso termine motivato, saranno quindi oggetto di impegno di spesa da parte del competente Settore, che provvederà contestualmente alla comunicazione dei provvedimenti adottati a tutti i soggetti beneficiari del contributo.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione discrezionale del Comune);
2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi;
3. Qualora il soggetto beneficiario non fosse in grado di procedere con l'esecuzione dell'attività per carenza di fondi, potrà richiedere al Comune un acconto del 50% dell'importo assegnato, fermo restando che il saldo avverrà comunque secondo quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo;
4. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 9 comma 4 del Regolamento.

ART. 10 - TERMINE INIZIALE E FINALE DI REALIZZAZIONE

1. Le attività finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate entro il 30 aprile dell'anno successivo a cui fa riferimento il contributo.

ART. 11 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso;
2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali il sottoscrittore della domanda di beneficio, è informato che il trattamento dei dati personali dallo stesso forniti ed acquisiti, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti;
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione;
3. All'interessato spettano i diritti previsti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei benefici economici, di cui il presente è atto esecutivo;
2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è l'Area Amministrativa del Comune di Minucciano – Responsabile del Servizio Dott. Paolo Fantoni.